



# Система «АДС 365»

описание функциональных характеристик программного обеспечения информация для установки программного обеспечения информация для эксплуатации программного обеспечения

руководство пользователя / администратора

# Содержание:

Информация по установке и эксплуатации ПО	
Функциональные возможности программного обеспечения	4
Мобильное приложение жителя «АДС 365-Житель»	8
1. Авторизация в приложении	
2. Раздел «Главная»	9
3. Раздел «Обращения»	
4. Раздел «Счетчики»	
5. Раздел «Платные услуги»	
6. Раздел «Уведомления»	
Мобильное приложение исполнителя «АДС 365»	
7. Авторизация в приложении	
8. Восстановление доступа	
9. Личный профиль	
10. Раздел «Обращения»	
11. Карточка обращения	23
12. Раздел «Аварии»	
13. Раздел «Телефония»	
14. Рабочий календарь сотрудника	
15. Рабочий календарь директора	
16. Геолокация	
17. Раздел «Работы и материалы»	
18. Раздел «Сотрудники»	
19. Раздел «Платные услуги»	
Веб-кабинет программы «АДС 365»	
20. Авторизация в программе	41
21. Создание обращения	
22. Журнал обращений	
23. Работа с обращением	
24. Журнал аварий	
25. Журнал звонков	55
26. Рабочий календарь	61
27. Модуль «Геолокация»	
28. Раздел «Общее собрание собственников»	67
29. Модуль «Запросы о задолженностях из соцслужб»	



# Информация по установке и эксплуатации ПО.

- Программный продукт «АДС 365» предоставляется по модели SaaS, работает как онлайн сервис в режиме 24/7, не требует выполнения специальных команд для запуска и завершения программы.
- После заключения договора предоставляется ссылка на личный кабинет в веб и мобильном (iOS и Android) интерфейсах для пользователя и администратора.
- Порядок регистрации и авторизации для начала работы в системе описан в данном руководстве пункт 18.1.
- Операционная система: любая
- Браузер: Google Chrome, Яндекс Браузер
- Мобильное приложение жителя и сотрудника УК: Android: 7.0 и выше, iOS: 14.0 и выше



# Функциональные возможности программного обеспечения.

Сервис (Сервис «АДС 365») — комплекс программного обеспечения, предназначенного для автоматизации взаимодействия управляющей компании с собственниками.

Управляющая компания (Сервисная компания) — организация, которая осуществляет деятельность по управлению многоквартирными домами на основании решений общих собраний собственников.

Программа предназначена для взаимодействия управляющих компаний и конечных пользователей. В составе Программы:

- Личный кабинет жителя (мобильное приложение iOS, Android);
- Личный кабинет сотрудника УК (веб-кабинет и мобильное приложение iOS, Android);
- Личный кабинет диспетчера аварийно-диспетчерской службы (веб-кабинет).

Личный кабинет жителя (мобильное приложение жителя iOS, Android) предоставляет конечным пользователям, включая, но не ограничиваясь, следующие разделы и функции:

# Сервис «АДС 365» позволяет:

# 1. Работать с обращениями:

- Принимать и обрабатывать обращения в режиме онлайн;
- Оперативно передавать обращения исполнителю и назначать сроки;
- Распределять обращения по видам выполняемых работ/услуг;
- Контролировать исполнение обращений, следя за историей работы по ним;
- Держать обратную связь с заявителями по отработанным обращениям;
- Создавать наряд-заказы и отслеживать статус их выполнения;
- Оставлять комментарии и прикреплять фото-отчеты к обращениям;
- Проводить опросы жителей по качеству обслуживания.

# 2. Вести электронный журнал обращений и аварийных отключений:

• Все обращения фиксируются в электронном виде, ни одна запись не потеряется;



- Выгружать все обращения в Excel за любой период;
- Удобный поиск по любым полям обращения;
- Фиксировать аварийные ситуации в режиме онлайн.

# 3. Передавать обращения исполнителям:

- Ваш сотрудник получает обращение в мобильном приложении, СМС или PUSH-уведомлением;
- Сотрудник видит всю историю и комментарии по обращениям, за которые он ответственный;
- Подрядчик получает уведомление в личном кабинете, по электронной почте или в мобильном приложении;
- Подрядные организации обмениваются данными по обращениям и выполненным работам;
- По желанию руководителя УО маршрут движения исполнителя записывается в мобильном приложении и отправляется для контроля в сервис.

# 4. Планировать работу сотрудников:

- Равномерно распределять нагрузку на сотрудников и планировать их рабочий график в удобном календаре;
- При назначении исполнителя определять, у кого есть свободное время для выполнения заявки;
- Отмечать сотрудников, которые находятся в отпуске или взяли отгул.

# 5. Работать с телефонией:

- Все записи разговоров автоматически прикрепляются к созданным обращениям;
- При поступлении звонка диспетчер автоматически видит всю информацию о звонящем, его прошлых обращениях и текущую ситуацию по его дому;
- Прослушивать аудиозаписи обращений.



#### 6. Формировать аналитические отчеты:

- Анализировать базу обращений и звонков в разрезе множества разных параметров;
- Строить аргументированные отчёты;
- Принимать решения на основе фактов.

#### 7. Работать с учетными записями пользователей и их ролями:

- Создавать и редактировать учетные записи пользователей;
- Разделять доступ по ролям: диспетчер, ответственный исполнитель, руководитель;
- Ограничивать доступ к данным ролью пользователей в сервисе, каждый из которых увидит только то, что необходимо для их работы;
- Видеть всю историю изменений по любому пользователю.

# 8. Распечатывать документы и отчёты:

- Подготавливать заказ-наряды и акты выполненных работ;
- Создавать маршрутные листы по заявкам на основе выборки из записей журнала заявок;
- Составлять отчеты по обращениям и исполнителям;
- Строить аналитические данные за любой период по обращениям, звонкам, видам работ и услуг;
- Распечатывать акты и счета по оплатам за сервис «АДС 365».

# 9. Отслеживать журнал изменений и уведомлений:

- Видеть всю историю изменений любых полей обращений, аварий, пользователей и любых других объектов сервиса с начала их создания и до удаления;
- Видеть кто, когда, с какого ip-адреса изменил ту или иную запись, за счет чего обеспечивается полная прозрачность сервиса. Скомпрометировать какие-либо действия невозможно;



• Отслеживать весь список полученных уведомлений (смс, email или push на мобильное приложение) по созданным обращениям или авариям.

# 10. Принимать показания приборов учета:

- Диспетчер принимает показания приборов учета по телефону;
- Житель передает показания с помощью мобильного приложения;
- Строить аналитические отчеты по принятым показаниям;
- Выгружать все принятые показания в Excel файл за любой период;
- Автоматически импортировать все приборы учета и их показания из ГИС ЖКХ.

# 11. Интеграция с ГИС ЖКХ

- Импортировать обращения, перечень МКД, приборы учета и их показания из ГИС ЖКХ;
- Экспортировать данные по принятым обращениям и показаниям приборов учета в ГИС ЖКХ.



# Мобильное приложение жителя «АДС 365-Житель».

# 1. Авторизация в приложении.

1.1. Работа в мобильном приложении начинается с авторизации по телефону или e-mail и паролю.

елефон или e-mail			
+7 ()		$\leftarrow$	
Тароль			
Введите пароль	۲		
войти			
или			
SAFEIVICTEVIEODATDCA			

1.2. При первой авторизации пользователю необходимо указать свою управляющую организацию, ввести адрес и номер телефона.

Управляющая орга	низация*		
Выберите орга	низацию	~	<del>\</del>
Адрес дома*			
Выберите адре	с	~	
Квартира*			
Выберите адре	С		
Телефон			
+7 ()			
Я согласен н данных	а обработку <u>персо</u>	нальных	/
	ЛАПЕЕ		



1.3. Для подтверждения регистрации необходимо установить пароль для последующего входа в приложение.



# 2. Раздел «Главная».

2.1. «Главная» вкладка приложения жителя открывается автоматически и обеспечивает быстрый доступ к главным функциям приложения.

СЖ «Комфорт»	<u> </u>	
ицевой счет 353453435435		
<sub>дрес</sub> . <b>Москва, ул. Ленина, д. 5 кв. 12</b>		
Этправить обращение	Ð	←
Іодать показания счетчиков	Ð	$\leftarrow$



2.2. Кнопка «Отправить обращение» - создание заявки с описанием проблемы и возможностью вложения файла.

Эпишите пробл	ему		
Расскажите	о возникшей пробл	пеме	
елефон	0000		
Келаемая дата	а и время		
Выберите д	ату и время	İ	
<sup>-</sup> руппа услуг / у	слуга (необязательно)	)	
Выберите ус	слугу	>	
Разм	? Прикрепить файл ер файла не более 50 і	мб	

2.3. Кнопка «Подать показания счетчиков» - позволяет передавать показания приборов учета.

Пр Ку	оибор № 123 <sub>хня</sub>	43444535	
Послед <sup>Пик, Т1</sup> 230.0	нее показани льготнов, Т2 230.0	ие Полульготное, ТЗ 230.0	<sub>Дата</sub> 30.06.2020
Пик, Т1			
Введи	ите показан	ние	
Льготно	e, T2		
Введи	ите показан	ние	
Полульг	отное, ТЗ		
Введи	ите показан	ние	



# 3. Раздел «Обращения».

Раздел «Обращения» показывает список обращений пользователя с актуальными статусами.

3.1. Иконка «Плюс» - создание заявки аналогичное кнопке «Отправить обращение» во вкладке «Главная». После нажатия открывается форма для создания обращения (п.2.2.).

oopamente to	Новое
03.12.2019 (22:49)	Аварийное
Нарушение санитарнь Забит мусоропровод, г сторона этаж 4	іх требований/ правая
🗩 0 🥔 0 🍠 0	Оценка: 9
04.12.2019 (23:46) Нарушение санитарнь	іх требований/
04.12.2019 (23:46) Нарушение санитарнь Забит мусоропровод, г сторона этаж 4	іх требований/ правая
04.12.2019 (23:46) Нарушение санитарнь Забит мусоропровод, г сторона этаж 4 ● 0	іх требований/ правая <mark>Оценка: 5</mark>
04.12.2019 (23:46) Нарушение санитарнь Забит мусоропровод, п сторона этаж 4 ● 0	іх требований/ правая Оценка: 5 В работе

3.2. При нажатии на карточку обращения, открывается развернутая версия обращения, где есть возможность просматривать вложения, звонки, и взаимодействовать с комментариями.





3.3. Для завершенных обращений пользователям становится доступна отправка оценки и отзыва о проделанной работе мастера.



# 4. Раздел «Счетчики».

4.1. На главной странице раздела «Счетчики» отображаются все ранее занесенные в систему приборы учета. На странице также можно добавить или изменить данные о приборах учета.

Холодное водоснаожение Прибор № 12343444535	Тип счетчика
Гухня	Выберите тип счетчика 🗸 🗸
Последнее показание <u>Подать показания</u> Значение Дата 230.0 30.06.2020	№ счетчика
20.0 00.00.2020	Введите номер счетчика
Электроэнергия Прибор № 12343444535 Кухня	Расположение счетчика
	Выберите расположение счетчика 🗸 🗸
Последнее показание посазания Пик, T1 Льготное, T2 Полульготное, T3 Дата 230.0 230.0 230.0 30.06.2020	Дата поверки
	ЧЧ. ММ. ГГГГ
Горячее водоснабжение            Прибор № 12343444535	
Кухня	ДОБАВИТЬ СЧЕТЧИК
Последнее показание Подать показания	
Нет данных	



4.1. Перейдя в карточку прибора учета, можно увидеть историю показаний и передать новые показания, нажав на иконку «Плюс», после чего откроется специальная форма (п.2.3.).

Холодное водоснабжение Прибор № 12343444535 Кухня	<b>О Холодн</b> Прибор Кухня	<b>ое водоснабже</b> № 12343444535	ние	
Оследнее показание Подать показания	Период	Значение	Дата снятия показаний	
ачение дата 30.0 30.06.2020	07.2020	230.0	31.07.2020 ×	
Электроэнергия	06.2020	226.0	30.06.2020 ×	
Прибор № 12343444535 Кухня	05.2020	222.0	30.06.2020 ×	
оследнее показание Подать показания	04.2020	218.0	30.04.2020 ×	
к, T1 Льтотное, T2 Полульготное, T3 Дата 30.0 230.0 230.0 30.06.2020	03.2020	215.0	31.03.2020 ×	
	02.2020	210.0	29.02.2020 ×	
Прибор № 12343444535 Кухня	01.2020	207.0	31.01.2020 ×	
оследнее показание Подать показания	12.2019	204.0	31.12.2019 ×	
ет данных				

# 5. Раздел «Платные услуги».

L.

5.1. На главной странице раздела можно заказать платные услуги специалистов, нажав на кнопку «Плюс» Переход в полный каталог услуг осуществляется через кнопку «Подробнее».





5.2. После добавления нужных услуг в корзину, пользователь переходит к оформлению и оплате заказа.

	Оформление заказа	:	<	Оплат	а услуги
✓ П с п (/	lовреждение оборудования истемы коллективного іриёма телевидения Антенна)	2 500 ₽	CEEP UK Upravdo 100 P	<b>→ БАНК</b>	Войти по Сбер I
N	Лутность ГВС (ГВС)	1 500 ₽	По кар	оте	
	+ Добавить сопутствующую ус	слугу	Номер	о карты	
Выб 4 00	брано 2 услуги общей стоимосты )0 ₽	ю	Месяц	і/Год	CVC/CVV-код
Зыбер	рите удобную дату и время				
		i	Нажи	мая кнопку «Опл условиями	патить», я соглашаюсь с ПАО Сбербанк
	ердите или измените адрес			мир 🔘	VISA DE
Тодтв					

5.3. Для отслеживания статуса заказа предусмотрены специальные иконки-индикаторы, которые подсвечиваются на каждом этапе работы мастера с заявкой.

5.4. Иконка «Вызов» - осуществление звонка исполнителю по заявке.

Зан	каз № 121	:	
	Оплачен		
		P	<del>(</del>
Исполнит	ель назначает	ся	
2 услуги		4 000 ₽	
Повреждение обор системы коллекти приёма телевиден	рудования Івного Іия	2 500 ₽	
Мутность ГВС		1 500 ₽	
Время <b>19.</b>	11.2021 c 8:00	) до 18:00	
Время <b>19.</b> Адрес	11.2021 с 8:0( Ленина	0 до 18:00 20, кв. 34	
Время <b>19.</b> Адрес Способ оплаты	11.2021 с 8:00 Ленина Карто	0 до 18:00 20, кв. 34 ой онлайн	
Время <b>19.</b> Адрес Способ оплаты Телефон	11.2021 с 8:00 Ленина Карто +7 983	0 до 18:00 20, кв. 34 ой онлайн 116 78-87	
Время <b>19.</b> Адрес Способ оплаты Телефон E-mail	11.2021 с 8:00 Ленина Карто +7 983 example@g	0 до 18:00 20, кв. 34 ой онлайн 116 78-87 gmail.c	_



5.5. На главной странице раздела можно просмотреть список заказанных услуг, перейдя на вкладку «Мои заказы» в правом верхнем углу.

5.6. Вкладка «Помощь» также находится в правом верхнем углу.

1

1

	:	< Все заказы	< Помощь	
Q. Помо	заказы	№ 121 Оплачен 4 000 ₽	Не могу выбрать услугу	
		16.11.2021 (10:00-16:00)	Проблемы с оплатой	
опулярные услуг	ВСЕ УСЛУГИ	🐣 Назначен исполнитель	Вопрос про заказ	
		Ленина 20, кв. 34		
Антенна		Повреждение оборудования системы коллективного приёма телевиления	Качество выполнения заказа	
			Вопрос в УК	
Повреждение оборудования	Мутность ГВС	Отменить заказ Помощь	Технические ошибки	
коллективного приёма телевидения 2 500 Р   +	1 500 P   +	№ 120 Не оплачен 2 500 ₽ 18.11.2021 (10:00-16:00)		
		🗸 Заказ создан		
аталог услуг	ПОДРОБНЕЕ	Ленина 20, кв. 34 Повреждение оборудования системы коллективного приёма телевидения		
Антенна	Вентиляция,			
3 услуги	<b>дымоходы</b> 1 услуга	Отменить заказ Помощь		
* 👻 6	2 (1)			

5.7. После закрытия заявки мастером, пользователю необходимо подтвердить завершения заказа, оценив работу мастера.

5.8. Если услуга не была оказана или качество оказания услуги не устраивает пользователя, необходимо воспользоваться кнопкой «Не подтверждать», оставив при этом комментарии к заказу.

≺ Заказ № 121 :	≺ Заказ № 121 :	≺ Заказ № 121 :
	Оцените работу мастера	Вы не подтвердили завершение заказа.
Адс 😋 365		Оставьте комментарий и фото, чтобы мы могли разобраться в ситуации
	Ваш комментарий (необязательно)	Ваш комментарий
	Напишите комментарий	Напишите комментарий
Исполнитель завершил заказ		
Вы подтверждаете завершение заказа?	Прикрепить файл	Прикрепить файл
подтвердить		
	ЗАВЕРШИТЬ ЗАКАЗ	ОТПРАВИТЬ
НЕ ПОДТВЕРЖДАТЬ	<u>Что-то не так?</u>	<u>Что-то не так?</u>



Авторские права на все объекты в данном руководстве принадлежат ООО «Технология и Сервис»

# 6. Раздел «Уведомления».

6.1. Вкладка «Уведомления» (колокольчик) отображает список всех уведомлений.

6.2. Появление у «колокольчика» красного индикатора показывает наличие непрочитанных уведомлений.

6.3. Во вкладке «Уведомления» отображаются сведения об актуальных авариях и новости управляющей организации.





# Мобильное приложение исполнителя «АДС 365».

#### 7. Авторизация в приложении.

7.1. Работа в мобильном приложении исполнителя начинается с авторизации по e-mail или телефону и паролю, установленному администратором.

7.2. По кнопке «Не помню пароль» доступно восстановление доступа, в случае утери пароля.

АДС 🔮 365			
Для входа введите логин и па	роль		
E-mail или телефон			
Пароль	R		
Войти			
Не помню пароль		←	
Согласен на обработку персональных да принимаю условия Политики конфиденция	нных и альности		

#### 8. Восстановление доступа.

8.1. Восстановление доступа возможно по номеру телефона или e-mail, указанному при регистрации.

8.2. После ввода подтверждающего кода, необходимо установить новый пароль.

Восстановление пароля	< Восстановление пароля	< Изменение пароля
Введите номер телефона, указанный при регистрации		Установите пароль (минимум 6 символов)
Телефон	Введите код из СМС:	••••••
		Подтвердите пароль
Получить код по СМС		•••••
Восстановить по e-mail		Изменить пароль
или <u>Войти</u>		



Авторские права на все объекты в данном руководстве принадлежат ООО «Технология и Сервис»

# 9. Личный профиль.

10 C

9.1. Во вкладке «Профиль» пользователь может загрузить фотографию, обновить информацию о своих ФИО.

Профиль :	Профиль
Потапов Виктор Александрович // Выходной	Потапов Виктор Александрович Шараной
должность Слесарь-сантехник	Должность Слесарь-санте
Роль Исполнитель	Роль Исполни
Номер телефона +7 923 678-01-11 еще 2 дополнительных E-mail test6@mail.ru еще 1 дополнительный	На Быбрать из галереи Сделать фото Е-
Ответственный Сидоров Владимир Михайлович Директор +7 923 678-01-11	от отмените свои сидоров владимир михаилович директор +7 923 678-01-11
🖻 Дополнительно 🗸 🗸	🖻 Дополнительно
<ul> <li>Личназ информация</li> <li>Франка Сорщения</li> <li>Обращения</li> <li>Аварии</li> <li>Телефония</li> <li>Еще</li> </ul>	Организация ООО УК «Созвез Организация бо у Соращения Аварии Телефония

9.2. Также доступна возможность управления контактными номерами и e-mail.

🔶 Управление номерами		🗲 Управление номерами	← Управление e-mail
Основной номер		Основной номер	Основной адрес e-mail
+7 923 678-01-11	1	+7 923 678-01-11	test6@mail.ru подтвержден 🖍
Дополнительные номера	K	Д: Изменение номера телефона	Дополнительные адреса e-mail
+7 950 678-87-65	Ū	+7 () ป	login789@mail.ru подтвержден 🔟
+7 908 558-09-12	Ū	+7 Введите код из SMS,	loginads000@mail.ru не подтвержден 🔟
+ Добавить номер телефона	R	отправленный на указанный номер	+ <u>Добавить e-mail</u>
<b>^</b>			1
		ОТМЕНИТЬ ЗАПРОСИТЬ КОД	

9.3. При нажатии на иконку «Три точки» в правом верхнем углу, пользователю доступна вкладка «Настройки» и возможность выхода из приложения.



9.4. Во вкладке «Настройки» можно настроить уведомления, права доступа, изменить пароль, посмотреть историю изменений в профиле и информацию о приложении.

	настроики		
글 Пот 🕞	• Выйти	Уведомления	2
Виктор	Александрович 🥂 🧨 дной	Права доступа	:
Должность	Слесарь-сантехник	Изменение пароля	:
Роль	Исполнитель	История изменений	:
Номер телефона	+7 923 678-01-11 еще 2 дополнительных	О приложении	:
E-mail	test6@mail.ru еще 1 дополнительный		
Ответственный Сидоров Владии Директор <u>+7 923 678-01</u> -	иир Михайлович - <u>11</u>		
🖻 Дополнительно	^		

9.5. Вкладка «Уведомления» - настройка уведомлений.

🔶 Настройки		🗲 Уведомления
Уведомления	- >	Получать push-уведомления
Права доступа	>	Получать SMS-уведомления
Изменение пароля	>	Выберите телефон для уведомлений
История изменений	>	+7 923 678-01-11
		+7 950 678-87-65
приложении		Получать email-уведомления
		Выберите email для уведомлений
		test6@mail.ru подтвержден 🔽
		login789@mail.ru подтвержден
		СОХРАНИТЬ

9.6. Вкладка «Права доступа» - настройка прав доступа к взаимодействию с обращениями, авариями, другими пользователями, домами, участками и услугами.



Настройки		🔶 Права достуг	а	🕻 Обращения Са	росити
/ведомления	>	Обращения 🧲	>	<b>Q</b> , Поиск	
Трава доступа		Аварии	>	Оставлять обязательный комментарий	при
1зменение пароля	>	Пользователи	>	отмене обращения	
Астория изменений	>	Настройки	>	Редактирование только своих комментариев	
) приложении	>	Дома	>	Доступ к обращениям только на моих участках	
		Организации	>	Лоступ к обращениям только на моих	
		Участки	>	группах услуг	
		Услуги	>	Просмотр привязанных звонков	
				Просмотр комментариев	I
				Просмотр истории изменений	
				СОХРАНИТЬ	

9.7. Вкладка «Изменение пароля» - позволяет сменить текущий пароль для входа в приложение. В случае отсутствия доступа к текущему паролю, необходимо осуществить сброс, нажав на кнопку «Не помню текущий пароль».

9.8. Для сброса текущего пароля необходимо ввести номер телефона, указанный при регистрации и подтвердить действие кодом из СМС.

9.9. После сброса пароля система предложит пользователю установить новый пароль для входа в приложение.

Гекущий пароль*		Текущий пароль*		Установите новый пароль*	
	R		B		Q
Не помню текущий п	ароль	Введите телефо	н, указанный	Повторите новый пароль*	
Новый пароль*		Н	"	As5idom&	0
	Ø	+7 ()			
Товторите новый пароль*		Введите П отправленный н	код из SMS, на указанный номер	Изменить пар	ооль
As5idom&	0		]		
	_	ОТМЕНИТЬ	ЗАПРОСИТЬ КОД		
Изменить парол	ь	Измен	ить пароль		



# 10. Раздел «Обращения».

10.1. В разделе «Обращения» мастер видит перечень всех заявок, для которых он назначен исполнителем.

10.2. При назначении мастера ответственным за выполнение заявки, информация о заявке моментально появляется в приложении мастера.

10.3. В кратком описании заявки отображается номер заявки, дата создания, информация об адресе заявителя, его контактный номер телефона и описание обращения.

10.4. Для удобства пользователя предусмотрено два варианта отображения обращений - расширенный в виде карточек и краткий в виде списка.

10.5. Иконка «Три точки» на карточке обращений позволяет быстро взаимодействовать с заявкой, не переходя в саму карточку.



10.6. Для создания нового обращения предусмотрена кнопка «Плюс» в правом нижнем углу экрана.

10.7. На открывшейся странице создания обращения необходимо заполнить все поля и подтвердить действие кнопкой «Создать обращение».



№ 132 от 18.03.2024 (22:49) 🛛 🔶 🛔	Организация*	
работе	Выберите организацию 🗸	Выберите значение
Аварийное Гарантийное Срочное		Management
л. 4-я Кордная, <u>д. 5</u>	Адрес*	Исполнители Изменить
юдъезд 1, этаж 4, помещение 21	Выберите адрес	Сидоров Владимир Михайлович
анитария/ Нарушение санитарных ребований		+7 923 678-01-11
абит мусоропровод, правая сторона этаж 4, ежит уже 3 дня	<u>5 записеи по авариям</u> Подъезд Этаж Помещение	<b>Отв.</b> Сидоров Владимир Михайлович
<b>7</b> +7 950 587-57-54		<u>+7 923 678-01-11</u>
Александров Константин Александрович		
<b>•</b> Долг 2460 руб.	Описание	
Крайний срок: 19.03.2024 (12:00) Плановый срок: 19.03.2024 (10:30)	Заполните поле	Аварийное Срочное Гарантийно
🗩 0 🖉 0 🎝 5 Оценка: 9	ФИО заявителя	Заявку исполнителю передаст Бот
₩ 131 or 18 03 2024 (21·20)	Заполните поле	Услуга платная
	Телефон заявителя*	Показать пополнительную информацию
		показать дополнительную информацию
Аварийное Срочное	+/()	

10.8. При работе с заявками мастер может использовать фильтр для быстрого поиска заявок.

10.9. Настройки фильтра позволяют выполнять сортировку по аварийным и просроченным заявкам, выбирать адрес объекта, тип заявки или период выполнения.

10.10. Также есть возможность сохранить настроенные фильтры.

Обращения Q :	🗸 Фильтры	🗲 Сохраненные фильтры	
9132 от 18.03.2024 (22:49) 🛛 🛨 🗄	ной фильтр <sup>Ф</sup> фильтр 2	О Мой фильтр	
работе Аварьйное Гарантийное Срочное	Номер обращения	Фильтр 2	
л. 4-я Кордная, <u>д. 5</u>	Статус обращения >	🔟 Удалить	
одъезд 1, этаж 4, помещение 21 анитария/ Нарушение санитарных ребований	Тип обращения >	-	
абит мусоропровод, правая сторона этаж 4, ежит уже 3 дня	Услуга >		
+7 950 587-57-54	Приоритет >		
лександров Константин Александрович Долг 2460 руб.	Исполнитель >		
райний срок: 19.03.2024 (12:00) лановый срок: 19.03.2024 (10:30)	Организация >		
0 🖉 0 🤳 5 Оценка: 9	Адрес дома >		
е 131 от 18.03.2024 (21:20) 5∕с °	Участок >		
	Подъезд		
Аварииное Срочное	СОХРАНИТЬ ПРИМЕНИТЬ		



10.11. При нажатии на иконку «Три точки» в правом верхнем углу раздела, появляется возможность сортировки обращений и выгрузки списка обращений в формате Excel.

10.12. Иконка «Поиск», расположенная левее служит для быстрого поиска по обращениям.

⊐ <sup>®</sup> 0 ↓ Сортировка :	🕂 Обращения Q :	С к
№ 132 от 18.03 В работе Аварийное Гарантийное Срочное	№ 132 от 18.03.2024 (22:49) В работе Аварийное Гарантийное Срочное	ВСЕ ИЗБРАННЫЕ   12 НОВЫЕ   1 ЗАВЕРШЕНН НЕДАВНИЙ ПОИСК
<u>Ул. 4-я Кордная, д. 5</u> подъезд 1, этаж 4, помещение 21	<u>Ул. 4-я Кордная, д. 5</u> подъезд 1, этаж 4, помещение 21	Замена гофры 🛛 🗙
Санитария/ Нарушение санитарных требований	Санитария/ Нарушение санитарных требований	Заволская
Забит мусоропровод, правая сторона этаж 4, лежит уже 3 дня	Забит мусоропровод, правая сторона этаж 4, лежит уже 3 дня	
<u> </u>	1 +7 950 587-57-54 Александров Константин Александрович	
🖸 Долг 2460 руб.	🖸 Долг 2460 руб.	
Крайний срок:         19.03.2024 (12:00)           Плановый срок:         19.03.2024 (10:30)	Крайний срок:         19.03.2024 (12:00)           Плановый срок:         19.03.2024 (10:30)	
🗩 0 🥔 🥒 5 Оценка: 9	🗩 0 🥔 J 5 Оценка: 9	$q^1 w^2 e^3 r^4 t^5 y^6 u^7 i^8 o^9 p^0$
№ 131 от 18.03.2024 (21:20) ☆ : Новое	№ 131 от 18.03.2024 (21:20) ☆ : Новое	asd fghjkl
Аварийное Срочное	Аварийное Срочное	☆ z x c v b n m ∢
Профиль Обращения Аварии Телефония Еще	<ul> <li>Обращения</li> <li>Аварии</li> <li>Телефония</li> <li>Еще</li> </ul>	?123 / 🙂 📃 . 😋

# 11. Карточка обращения.

11.1. Для перехода в подробную версию карточки обращения необходимо нажать на нужное обращение в общем списке раздела «Обращения».

11.2. В подробной карточке обращения доступна следующая информация:

- Номер и дата обращения;
- Статус обращения: «Новое», «В работе», «Завершено», «Отменено», «Не назначено»;
- Описание проблемы заявителя;
- Адрес и контакты заявителя;
- Исполнитель;
- Сроки выполнения;
- Работы и материалы;
- Детали заявки: организация, приоритет, услуга, оценка, способ обращения;
- Комментарии к обращению;
- Фото и видео;
- Звонки;



• История изменений.

r.

11.3. Для взаимодействия с обращением предусмотрены кнопки «Отменить» и «Взять в работу»

← Обращение №12345 от 25.06.2024 в 12:20 Новое :	Обращение №12345 от 25.06.2024 в 12:20	Новое	← Обращение №12345 от 25.06.2024 в 12:20	Новое	:
Аварийное Срочное Гарантийное 🏠 ГВС/Протечка полотенцесушителя	Сроки выполнения           Крайний срок         26.06           с 8.00 до         с 8.00 до	.2024 • 18:00	Степанова Вероника Ал Оператор call-центра <b>3</b> <u>+7 923 678-01-11</u>	ександровна	*
анагностика и дальнейший ремонтеще О Алрес О 5 аварий	Плановый срок 26.06 с 8:00 до	.2024	Ответственный Сидоров Владимир Мих Директор	айлович	000
Ул. 4-я Кордная, д. 5 подъезд 1, этаж 4, помещение 21 Участок: участок № 1	Работы и материалы + Добавить работу / матери	мал	<b>∂</b> <u>+7 923 678-01-11</u> Мастер	Не задано	0 0 0
Заявитель Долг 2460 руб.	<b>Q</b> Детали заявки	^	Наблюдатель	Не задано	0 0 0
+7 950 587-57-54 Александров Константин Александрович	Организация С	ветлоград	🗊 Комментарии		>
🖵 Проживает пожилой человек	Приоритет	Низкий	📇 Фото и видео (7)		>
Исполнитель	Услуга Платная	- 1100 руб.	<sup>©</sup> Звонки (2)		>
IIотапов Виктор Александрович Слесарь-сантехник	Оценка	10	🕑 История изменений		>
	Способ обращения	Телефон			
крайний срок 26.06.2024	Постановщик		ОТМЕНИТЬ	ЗЯТЪ В РАБОТУ	

11.4. При нажатии на иконку «Три точки» в шапке обращения открывается меню с возможностью копирования и редактирования обращения.

Аварийное Срочн	• Редактировать
ВС/Протечка полотен	цесушителя
Іротечка полотенце циагностика и даль	есушителя, нужна нейший ремонтеще
🛇 Адрес	① 5 аварий
/л. 4-я Кордная. д. 5	
the second se	
одъезд 1, этаж 4, помеще	ение 21
юдъезд 1, этаж 4, помеще /часток: <mark>участок № 1</mark>	ение 21
одъезд 1, этаж 4, помещи /часток: <u>участок № 1</u> <b>⊈ Заявитель</b>	ение 21 • Долг 2460 руб.
юдьезд 1, этаж 4, помещи Ичасток: <u>участок № 1</u> В Заявитель Л +7 950 587-57-5	ение 21 Долг 2460 руб. 4
одъезд 1, этаж 4, помещи /часток: <u>участок № 1</u> Заявитель <i>}</i> +7 950 587-57-5 лександров Константин	ение 21 Долг 2460 руб. 4 Александрович
одъезд 1, этаж 4, помещи /часток: <u>участок № 1</u> <b>Заявитель</b> <b>3</b> +7 950 587-57-5 илександров Константин Проживает пожил	ение 21 Долг 2460 руб. 4 Александрович ой человек
одъезд 1, этаж 4, помещи Часток: <u>участок № 1</u> Заявитель  +7 950 587-57-5 лександров Константин Проживает пожил  Консполнитель	ение 21 Долг 2460 руб. 4 Александрович ой человек

11.5. Активная строка с номером телефона заявителя позволяет осуществлять звонок прямо из карточки обращения.



11.6. Активная строка с адресом дома позволяет переходить в карточку дома, в карточке отображается основная информация - о типе дома, этажность, комментарии, фото и видео.

← Обращение № 12345 от 25.06.2024 в 12:20	Новое	🔶 Карточка дома
Аварийное Срочное Гарант ГВС/Протечка полотенцесушит Протечка полотенцесушит диагностика и дальнейший	тийное 52 теля еля, нужна й ремонтеще	Apan Koictantuna u Enekui Aarckoppgaa 55 550
🛛 Адрес	🕕 5 аварий	Ул. 4-я Кордная, д. 54
<u>Ул. 4-я Кордная, д. 5</u> подъезд 1, этаж 4, помещение 21	- 1	9 этажей 4907.57 м2 1998 г.
Участок: <mark>участок № 1</mark>		Организация
. Заявитель	💽 Лолг 2460 руб	Светлоград
→ +7 950 587-57-54		Участок <b>Участок №17</b>
Александров Константин Алексан,	дрович	Tue saus
📮 Проживает пожилой челог	век	Многоквартирный
🖋 Исполнитель		Кадастровый номер
Потапов Виктор Алекса     Слесарь-сантехник	ндрович	50:12:0000000:51755
<b>ئ</b> <u>+7 923 678-01-11</u>		🗊 Комментарии
🛗 Сроки выполнения		🗇 Фото и видео (7)

11.7. Кнопка «+Добавить работу / материал» открывает вкладку выбора платных материалов и услуг, применимых к обращению.

11.8. Нажав на кнопку «Применить» пользователь подтверждает выбор работ и материалов и возвращается на страницу карточки обращения.

от 25.06.2024 в 12:20	Новое	÷	<u>Добавить</u> раб	оту/материал	q
🗊 Сроки выполнения			Работы	Материалы	
райний срок с 8	26.06.2024 00 до 18:00	Сант	гехника		^
ановый срок с 8:	26.06.2024 00 до 18:00	Заме 01046	на вводного крана 53	1200p	
Работы и материалы	^	Заме 01046	<b>на смесителя</b> 53	800p	
+ <u>Добавить работу / м</u>	атериал	<b>Устан</b> 01046	новка п/сушителя 53	2000p	
<b>Д</b> етали заявки	^	<b>Заме</b> 01046	<b>на гофры</b> 53	200p	
рганизация	Светлоград	Элен	стрика		$\sim$
иоритет	Низкий	Проч	чее		$\sim$
луга Пла	атная - 1100 руб.				
)ценка	10				
пособ обращения	Телефон				
Іостановщик			ПРИМ	ІЕНИТЬ	



1

11.9. Выбранные работы и материалы отображаются в соответствующей вкладке в карточке обращения. Тут же отображается сумма к оплате.

11.10. Для выбора способа оплаты необходимо нажать на кнопку «К оплате».

Приоритет	Низкий	<b>3</b> <u>+7 923 678-01-11</u>	Организация	Светлогра
Организация	Светлоград	Слесарь-сантехник	Q Детали заявки	
<b>Q</b> Детали заявки	↑ ^	отменить подтвердить	+ Добавить ра	<u>боту / материал</u>
К ОПЛАТЕ 1	100 РУБ	ал О По QR-коду	Оплачено наличными	1100 руб Отменит
+ Добавить раб	<u>оту / материал</u>	По карте	Кран 1 шт	600 p
Кран 1 шт	600 руб 🔟	Выберите способ оплаты	Замена крана	500 p
Замена крана	500 руб  🗊	<u>Ул.</u> 4-я Кордная, д. 5	₽ Работы и материа	алы
₽ Работы и материа	лы ^	О Адрес (0.5 ав	Плановый срок	с 8:00 до 18:00
Плановый срок	26.06.2024 с 8:00 до 18:00	Протечка полотенцесушителя протечка полотенцесушителя, нужна лиагностика и дальнейший ремонт	Крайний срок	26.06.2024 с 8:00 до 18:00 26.06.2024
Крайний срок	26.06.2024 с 8:00 до 18:00	Аварийное Срочное Гарантийное	🛱 🗒 Сроки выполнения	я
от 25.06.2024 в 12:20	Новое	← Ооращение № 12345 от 25.06.2024 в 12:20	от 25.06.2024 в 12:20	Новое

11.11. Во вкладке «Фото и видео» реализована возможность прикрепления файлов, фотографий и видео к обращению.

Сбращение №12345 от 25.06.2024 в 12:20	Новое	:	←	Фото и видео	
Степанова Вероника Ал Оператор call-центра	іександровна	:			
<b>2</b> <u>+7 923 678-01-11</u>					
)тветственный					
Сидоров Владимир Миз Директор	кайлович	:			
<b>2</b> <u>+7 923 678-01-11</u>					
Мастер	Не задано	* *			
Наблюдатель	Не задано	:		• • •	
_					
🖅 Комментарии		>		Чет прикрепленных файлог	3
🖾 Фото и видео (7) 🛛 🧲		>			
В Звонки (2)		>	Размер	файла не более 50 мб	
			🖪 Вы	брать из галереи	
История изменений		>	രി ഗ്ര	елать фото	
		_			
ОТМЕНИТЬ В	ЗЯТЬ В РАБОТУ		😭 3ar	писать видео	



# 12. Раздел «Аварии».

12.1. Раздел для отслеживания аварийных событий выглядит в виде списка записей с указанием места и срока действия аварии. Также аварии можно просматривать на карте.
12.2. Настройка фильтрации списка аварий доступна в левом верхнем углу интерфейса.

Аварии 📀	Фильтры 🗙
Прорвало трубу	Статус аварии
Прорвало трубу на улице Королева. А потом она вамерзла. Теперь люди ходят по ледяным лестницам, прям как в сказке. В гоустной сказке	Активна × • • ева. А пото ят по в сказке. В
	Возникновение аварии
Активна 23 сентября в 10:23	18.03 в 17:55 17.03 в 21:00 ентября в 10:
	Ликвидация аварии
Прорвало трубу	18.03 в 17:55 17.03 в 21:00
Прорвало трубу на улице Королева. А потом она замерзла.	тева. А пото Тип отключения ят по
Ликвидирована 23 сентября в 10:23	Выберите тип 🗸
Прорвало трубу	отключенный ресурс
Прорвало трубу на улице Королева. А потом она замерзла. Теперь люди ходят по ледяным лестницам, прям как в сказке. В гоустной сказке.	Выберите ресурс 🗸 🕂
Теперь люди ходят по ледяным лестницам,	Поставщик ресурса
прли как в сказке. В грустной сказке	Выберите 🗸 в сказке. В
Активна 23 сентября в 10.	антября в 10:
a 🔎 🗂 🤳	

12.3. Кнопка «Плюс» - создание новой записи об аварии.

Прорвало трубу	Организация				
Прореало трубу Прорвало трубу на улице Королева. А потом она замерзла. Теперь люди ходят по леляным поям как в сказке. В	Выберите организацию 🗸	🗹 Выбрать все дома			
грустной сказке	Заголовок	Дата и время Дата и время возникновения аварии ликвидации аварии			
Активна 23 сентября в 10:23	Прорвало трубу	<b>17.03 в 21:00</b> 18.03 в 17:55			
Прорвало трубу	Описание	Ответственный Измении			
Прорвало трубу на улице Королева. А потом она замерзла.	Заполните поле				
Ликананарараца 22 сентябая в 10·22		Тип отключения			
Ликвидирована 23 септиоря в 10.23		Плановое			
Прорвало трубу		Отключенный ресурс			
Прорвало трубу на улице Королева. А потом она замерзла. Теперь люди ходят по ледяным лестницам, прям как в сказке. В	Адреса объектов	Электричество			
грустной сказке. Теперь люди ходят по ледяным лестницам,	Выберите адреса >	Поставщик ресурса			
	🗹 Выбрать все дома	Энергосбыт			
Активна 23 сентября в 10.	Дата и время Дата и время возникновения аварии ликвилации аварии				
🥐 🧊 🌙	<b>17 03 p 21:00</b> 18 03 p 17:55				



12.4. Раздел управления авариями предусматривает возможность прикреплять к аварии фото/видео и оставлять комментарии по аналогии как это сделано в карточке обращения.

# 13. Раздел «Телефония».

13.1. В этом разделе отображается журнал звонков с возможностью прослушивания записанного разговора.

13.2. При нажатии на карточку звонка пользователь попадает на страницу просмотра звонка, где есть возможность просмотреть привязанные обращения к звонку, историю звонков и привязанные звонки.

13.3. При нажатии на иконку «Три точки» появляются кнопки взаимодействия со звонком.

		😰 Привязать обращение
09.12.2019 🕒 11:10:31 250 c	09.12.2019 🕒 11:10:31 250 c	09.12. () Привязать аварию
Завершен	Завершен	
Оператор: Заявитель: Иванов → Марков Константин Константинович Александрович 8 913 876-98-98 8 976 675-78-90	Оператор: Иванов Константин Константинович 8 913 876-98-98 8 976 675-78-90	<ul> <li>         Создать обращение         Операт         Иваної         Конста         Конста         8 913 8         </li> <li>         Создать аварию         Конста         </li> </ul>
► 0:00 / 0:00 → · · ·	Время ожидания 12 с.	Время ожидания <b>12 с.</b>
	Запись	Запись
09.12.2019 (L) 11:10:31 250 c	Запись • 0:00 / 0:00 Ф :	Запись ► 0:00 / 0:00 → ♦ Е
09.12.2019 🕒 11:10:31 250 c	Запись • 0:00 / 0:00 • • : Организация	Запись • 0:00 / 0:00 — • : Организация
09.12.2019 (L) 11:10:31 250 c Pasrosop	Запись • 0:00 / 0:00 • • • : Организация Московский, 3 микрорайон	Запись • 0:00 / 0:00 • • • : Организация Московский, 3 микрорайон
09.12.2019 () 11:10:31 250 с Разговор Оператор: Иванов Константин Константин Константин	Запись • 0:00 / 0:00 • • • • : Организация Московский, 3 микрорайон • +7 950 587-57-54 С Обращения (34)	Запись • 0:00 / 0:00 • • : Организация Московский, 3 микрорайон • +7 950 587-57-54 С Обращения (34)
09.12.2019 () 11:10:31 250 с Разговор Оператор: Иванов Константинович 8 913 876-98-98	Запись ▶ 0:00 / 0:00 → 1 : Организация Московский, 3 микрорайон ↓ +7 950 587-57-54 С Обращения (34) ЦСТОРИЯ ЗВОНКОВ (4)	Запись ▶ 0:00 / 0:00 → •) : Организация Московский, 3 микрорайон ♪ +7 950 587-57-54 СОращения (34) № История звонков (4)

13.4. Вкладка «Обращения» - переход на страницу с привязанными к звонку обращениями.





13.5. Вкладка «История звонков» - просмотр списка всех звонков, связанных с этим номером.

- Hpo	осмотр звонка	:	🔶 Исто	ория звонков З	
09.12.2019	L 11:10:31	250 c	09.12.2019	L 11:11:32	78
	Завершен			Завершен	
<b>Оператор:</b> Иванов Константин Константинови <u>8 913 876-98-98</u>	Заявител → Марков Евгений Александ 8 976 675	<b>њ:</b> 1рович <del>-78-90</del>	<b>Оператор:</b> Иванов Константин Константинови <u>8 913 876-98-98</u>	Заявител Марков В Алексан↓ 8 976 675	<b>њ:</b> Евген црови 5 <mark>-78-9</mark>
Время ожидані	ия 12 с.		▶ 0:00 / 0:00		:
Запись				OTDOAT	
▶ 0:00 / 0:0	0	:		UIDASAID	
Организация			09.12.2019	L 11:11:32	78
Организация <b>Московский,</b>	3 микрорайон		09.12.2019	• 11:11:32 Завершен	78
Организация <b>Московский,</b> <b>)</b> <u>+7 950 58</u>	3 микрорайон 17-57-54		09.12.2019 Оператор:	<ul> <li>11:11:32</li> <li>Завершен</li> <li>Задерител</li> </ul>	78
Организация <b>Московский,</b> 2 <u>+7 950 58</u> С <u>Обраще</u>	<b>3 микрорайон</b> 1 <u>7-57-54</u> ения (34)		09.12.2019 Оператор: Иванов Константин Константинови	<ul> <li>11:11:32</li> <li>Завершен</li> <li>Заявитег Алексан, 8 976 675</li> </ul>	78 њ: Евген црови 5-78-9
Организация Московский, 17 950 58 С Обращи Ш Истори	3 микрорайон 17-57-54 ения (34) я звонков (4)	<u> </u>	09.12.2019 Оператор: Иванов Константин Константинови 8 913 876-98-98	<ul> <li>11:11:32</li> <li>Завершен</li> <li>Заявител Марков Б Александ 8 976 675</li> </ul>	78 њ: Бвген црови 5-78-9





#### 13.6. «Привязанные Вкладка просмотр ЗВОНКИ» списка привязанных -ЗВОНКОВ.

# 14. Рабочий календарь сотрудника.

14.1. Данный раздел аналогичен модулю «Рабочий календарь» веб-версии программы «АДС

365» и предназначен для управления рабочим временем. Позволяет отмечать рабочие дни,

отпуски, командировки, больничные, прогулы.

14.2. Иконка «ј» позволяет просматривать справку по записям в календаре.





14.3. Чтобы отметить статус дня (рабочий, отпуск и т. д.), необходимо нажать на кнопку «Плюс» и в открывшейся форме создать запись, выбрав при этом тип записи, период, участи и дома, на которые будет распространяться данная запись в календаре сотрудника.

14.4. Чтобы сотрудник не отображался в списке исполнителей по обращениям в выбранные дни календаря, необходимо поставить галочку рядом с пунктом «Не показывать в списке исполнителей»



	•	< M	1ай 202	24 >	•	í	Организация*
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Bc	Выберите организацию
29	30	1	2	3	4	5	Период
6	7	8	9	10	11	12	Задайте период
Р  3	Р 14	Р 15	16	17	18	19	Тип записи
Р	Р	0	0	0	0	0	Выберите тип записи
:0 P	21 P	22 Р	23 P	<b>24</b> п	25	26	Участки
27	28	29	30	31	1	2	Выберите участки
4 Ma	ія 202 <sup>,</sup>	<b>4</b> , Втор	ник				Дома
Pa	бочий	день		08:	00 - 17:0	o >	Выберите дома
)00 y	К «Соз	вездие	0				Комментарий
							Напишите комментарий

14.5. Период действия календарной записи задается двумя способами:

- Целым периодом;
- Отдельно с разбиением по дням.

Іериод								Период	1					
Зада	йте пе	ериод						Зада	ійте пе	риод				
c	00 :	00	Į	10 <b>(</b>	)0 :	× 00		c	<b>08</b> :	00	ļ	До	20 :	× 00
	<	Ν	1ай 202	24	>				<	N	1ай 202	24	>	
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Bc		Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Bc
29	30	1	2	3	4	5		29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12		6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19		13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26		20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31				27	28	29	30	31		
	Разби	вать по	дням						Разби	вать по	о дням			
СБРС	СИТЬ			пс	дтвер	дить		СБРО	ОСИТЬ			П	одтвер	диті

14.6. Под календарной сеткой расположена краткая запись дня - рабочий день, отпуск, больничный, отгул и т.д.



14.7. Для просмотра подробной информации по дню нужно нажать на строку краткой записи.14.8. На странице подробной информации через контекстное меню «Три точки» доступно редактирование и удаление записи.

÷	Пота	пов Вин Рабоч	<b>стор Ал</b> ний кале	ександр ндарь	ович	÷	← 14 Мая, Вт 08:00 - 17:00 Рабочий день ⋮	🗲 Редактирование записи
	•	M	laй 202	.4 >	•	<u>(</u> )	ООО УК «Созвездие»	Организация*
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Участки	ООО УК «Созвездие»
29	30	1	2	3	4	5	<u>Участок №5</u> <u>Участок №7</u> Участок №8	Период
6	7	8	9	10	11	12	<u>Участок №9</u> <u>Участок №10</u>	С 11.05.2024 по 16.05.2024
Р 13	Р 14	Р 15	16	17	18	19	<b>Дома</b> Ул. Ленина, д. 7;	Тип записи
P	Р	0	0	0	0	ο	<u>Ул. Ленина, д. 8;</u>	Рабочий день
20 P	21 P	22 P	23 P	<b>24</b>	25	26	Ул. Маяковского, д. 12; Ул. Маяковского, д. 17; Ул. Строителей д. 22;	Участки
27	28	29	30	31	1	2	<u>Ул. Строителей, д. 28;</u> <u>Ул. Степанца, д. 3;</u>	11, 1
4 Ma	ыя 2024	<b>1</b> . Втор	ник				<u>Ул. Степанца, д. 8;</u>	Дома
Pa	бочий	день		08:	00 - 17:0	> >	戻 Вышел в смену за Сергея Г.	ул. Ленина, д. 23 и еще 7
00 У	К «Созі	зездие	,	N				Комментарий
								Вышел в смену за Григорьева В.
						+		Не показывать в списке исполнителей

# 15. Рабочий календарь директора.

L.

15.1. Функционал данного раздела календаря доступен пользователям с правами директора.

15.2. Фильтрация отображения записей календаря доступна в левом верхнем углу интерфейса.

15.3. Чтобы отметить статус дня (рабочий, отпуск и т. д.), необходимо нажать на кнопку «Плюс» и в открывшейся форме создать запись, выбрав при этом сотрудников, тип записи, период, участи и дома, на которые будет распространяться данная запись в календаре сотрудника.



н	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Организация	>	Организация*
9	30	1	2	3	4	5	Тип записи Отпуск × Больничный ×	>	000 УК «Созвездие»
5	7	8	9	10	11	12	Участки	>	Сотрудник
3	•	• 15	16	17	18	19	Дома	>	Выбрано 2 сотрудника
	••••	•	•	•			Группы пользователей	>	Период
•	21	•	23	24	25	26	Должность	>	С 06.05.2024 по 07.05.2024; 08:00-20:00
7	28	29	30	31	1	2	Сотрудник	>	C 10.05.2024 no 11.05.2024; 08:00-20:00 C 14.05.2024 no 15.05.2024; 08:00-20:00
Mas	я 2024,	Четве	ерг				Только исполнители		С 18.05.2024 по 19.05.2024; 08:00-20:00
						1	Работающие по графику		Рабочий день
	Her	гзапи	сей на	этот де	ЭНР	$\checkmark$			Участки
						ŧ		1	11, 1
								_	

15.4. Под календарной сеткой расположена сводка по календарным записям сотрудников в разрезе выбранного дня.

15.5. При нажатии на строку с календарной записью открывается список сотрудников.

15.6. Через контекстное меню «Три точки» доступно редактирование и удаление записи.





# 16. Геолокация.

Т

16.1. В данном разделе доступна онлайн карта, на которой отображаются все активные обращения, аварии и сотрудники. Можно увидеть текущее местоположение и все передвижения сотрудника за выбранный интервал времени.

16.2. В любой момент можно посмотреть на карте в режиме онлайн, где был сотрудник и с какими обращениями работал в это время.

9:27 <b></b> 🕈 🗖	9:27 .ul 🗢 💻	9:27 .ul 🗢 💻	9:27 <b>l 💎</b> I
Feoлокация	主 Геолокация Frunze St	· Frunze St	후 Геолокация Frunze St
<b>•</b> •	Обращение № 123 03.12.2019 в 22:49	e _	<b>Q</b>
С Сиссий областной куд	Нарушение санитарных требований/ несвоевременный вывоз мусора	Авария 23 сентября в 10:23 Нарушение санитарных требований/ несвоевременный вывоз мусора	CB 🖉
	<i>3</i> <u>+7 950 587-57-54</u> Свердловская обл, г. Екатеринбург, ул.		Сидоров Владимир Михайлович Электрик (Был в сети в 13.22) +7 950 587-57-54
Красногвардейск.	ПОДРОБНЕЕ зйск.	подробнее риск.	ПОДРОБНЕЕ
Ф О		ПОДРОБНЕЕ Исс.	подробнее
9 9 9	ی ی ی	ê 💁 🕐 J	🥹 🔩 🧐 🌙

# 17. Раздел «Работы и материалы».

17.1. Раздел «Работы и материалы» содержит три вкладки:

- Работы список оказываемых платных услуг с указанием стоимости;
- Материалы перечень доступных материалов с их стоимостью;
- Склады информация о местах хранения материалов.

17.2. Иконка «Поиск», расположенная в правом верхнем углу служит для быстрого поиска работ и материалов.



∓ Pa	боты и материа	алы С	CL K	Отменит
Работы	Материалы	Склады	НЕДАВНИЙ ПОИСК	
	$\mathbf{\Lambda}$		Замена гофры	×
			Замена смесителя	×
			п/сушитель	×
*				
	Список работ пус	т		
		+		

17.3. В каждой вкладке можно создавать новые элементы или группировать существующие. Чтобы добавить наименование работы, материал или склад, необходимо нажать на кнопку «Плюс» в соответствующем разделе.

Работы материалы склады	Организация*		Организация*
	Выберите орга	анизацию 🗸	Выберите организацию
	Категория		Название категории*
	Выберите кате	горию 🗸	Антенны
	Наименование*		Идентификатор
🔑 Добавить работы	Введите наим	енование	Введите наименование
	1043*		
📚 добавить категорию	цена	кол-во единиц^	
отменить	500	за 1	
отменить	500 Идентификатор	кол-во единиц* за 1	
отменить	500 Идентификатор Введите идент	кол-во единиц*	
отменить	500 Идентификатор Введите идент	кол-во единиц*	
отменить	500 Идентификатор Введите идент	кол-во единиц*	

17.4. Для изменения или удаления записи или категории используется контекстное меню - иконка «Три точки».


Сантехнические работы	~ <b>:</b>	УК «Восток»	~
Замена вводного крана	1200p	Категория	
0104653		Сантехнические работы	~
Замена смеситова 0104653 / Редактиро	вать работу	Наименование*	
Установка п/ 🔟 Удалить 0104653		Замена смесителя	
<b>Замена гофры</b> 0104653	200p	Цена* Кол-в	о единиц*
Электрика	~ :	800 <sup>3a</sup> 1	
-		Идентификатор	
Прочее	* :	014362	
	•		

17.5. Вкладка «Склады» отображает список мест хранения материалов с их адресами.

17.6. При нажатии на добавленный ранее склад открывается карточка склада в которой указаны местонахождение на карте, контакты ответственного лица и список материалов в наличии.

<u></u> Работы и материа.	лы Q	🗲 Склад 2
Работы Материалы	Склады	Храм Константина и ВШкола №
М Основной	>	ала:Кордиан 54 55а
🔛 Склад 2		Ул. 4-я Кордная, д. 54
📕 На Гагарина	>	Организация
		Светлоград
		Идентификатор
		0
		Связанный дом Не задано
		Контактное лицо
		Сидоров Владимир Михайлович Директор
		Телефон
		<u>+7 923 678-01-12</u>
	+	Комментарии



# 18. Раздел «Сотрудники».

18.1. В данном разделе отображается список всех сотрудников организации.

18.4. При нажатии на строку с ФИО осуществляется переход в режим просмотра профиля сотрудника.

18.5. Для администратора доступно редактирование информации профиля сотрудника.

18.6. Фильтрация списка сотрудников находится левом верхнем углу интерфейса.

÷	Сотрудники		🗸 Фильтры	
R IIoi	иск		мой фильтр Фильтр 2	
CE 9	Сидоров Владимир Михайлович	<b>J</b> :	Организация	3
	циректор		Должность	:
	ращенко Сергей Станиславович Слесарь	2:	Участок	:
C	<b>Тотапов Виктор Александрович</b> Слесарь	J :	Группа услуг	:
			Состояние >	Сброси
KE K	(раснова Елена Анатольевна		Отпуск × Больничный ×	
<b>7</b> 5	ухгалтер	•	Статус	3
	<b>Тетров Анатолий Сергеевич</b> Электрик	2:	График работы	:
	<b>Орлова Екатерина Александровна</b> ператор	<b>J</b> :	Только сотрудники моего участка	
ди д	церевянко Игорь Владимирович	3:	Номер телефона +7	
	инженер Складчиков Анатолий Валерьевич	9	Дата рождения	

18.7. Раздел предусматривает возможность добавления и редактирования сотрудников организации. Чтобы добавить нового сотрудника предусмотрена кнопка в правом нижнем углу интерфейса.



Е Сотрудники	🗲 Добавление сотрудника	Отчество		
		Заполните поле		
Поиск	Организация*	Номер телефона*		
Сидоров Владимир Михайлович 🌙 :	Выберите организацию 🗸	+7 ()		
😨 Директор	Часовой пояс	Для уведомлений		
<b>Гращенко Сергей Станиславович</b> 🧾 : Слесарь	Выберите часовой пояс 🗸 🗸	Добавить номер		
Потапов Виктор Александрович	Должность*	E-mail		
е слесарь	Укажите должность 🗸 🗸	Заполните поле		
<b>Краснова Елена Анатольевна</b> 🥑 : Бухгалтер	Фамилия*	Группа услуг*		
Петров Анатолий Сергеевич 🥑 :	Заполните поле	Выберите группу		
р Орлова Екатерина Александровна 🗾 🚦	Имя*	Назначить права доступа		
🛃 Оператор 🛛 🛃 🧎	Заполните поле	Выберите права из списка		
Деревянко Игорь Владимирович	Отчество	Нужен доступ в систему		
В Складчиков Анатолий Валерьевич	Заполните поле			
2 🤨 🛈 🤳	Номер телефона*	+ добавить сотрудника		

# 19. Раздел «Платные услуги».

19.1. Раздел для отслеживания платных заказов выглядит в виде списка записей с указанием описания и стоимости работ. Платные заказы также можно просматривать на карте.

17.2. Пастройка фильтрации списка заказов доступпа в левом верхнем утлу интерфен	19.2.	. Настройка	фильтрации	списка заказов	доступна в ле	евом верхнем у	глу интерфейс
----------------------------------------------------------------------------------	-------	-------------	------------	----------------	---------------	----------------	---------------

№ 121 Оплачен 4 000 ₽	Номер заказа	00
16.11.2021 (10:00-16:00)	Введите номер	
Назначен исполнитель Ленина 20 кв. 34	Статус выполнения	
Повреждение оборудования системы коллективного приёма телевидения	Выберите 🗸 стемы ения	
	Статус оплаты	
№ 108 Оплачен 1 000 ₽	Все статусы 🗸	000
14.11.2021 (10:00-16:00)	Сумма заказа	
🔑 Исполнитель выполняет заказ	-	
Ленина 20, кв. 34		
Повреждение оборудования системы коллективного приёма телевидения	Дата и время исполнения ения 18.03 в 17:55 17.03 в 21:00	
№ 56 Оплачен 500 ₽	Применить фильтры эн 5	500



19.3. Для управления статусом заказа предусмотрены специальные кнопки.

≺ Заказ № 121 :	≺ Заказ № 121 :	<ul> <li>Изменить заказ</li> </ul>
Оплачен	Оплачен	Отменить заказ
() () () () () () () () () () () () () (	<b>⊕ ₽</b>	Помощь
Исполнитель назначен	Исполнитель выполняет заказ	Заказ завершен
НАЧАТЬ ВЫПОЛНЕНИЕ	ЗАВЕРШИТЬ ЗАКАЗ	ВЕРНУТЬ В РАБОТУ
2 услуги <b>4 000 ₽</b>	2 услуги 4 000 ₽	2 услуги 4 000
Повреждение оборудования 2 500 Р системы коллективного приёма телевиления	Повреждение оборудова ия 2 500 Р системы коллективного приёма телевидения	Повреждение оборудова ия 2 500 системы коллективного приёма телевидения
ripriorita forfooriganini		Мутность ГВС 1 500
Мутность ГВС <b>1 500 ₽</b>		
Мутность ГВС 1 500 Р Время 19.11.2021 с 8:00 до 18:00	Время <b>19.11.2021 с 8:00 до 18:00</b>	Время <b>19.11.2021 с 8:00 до 18</b> :
Мутность ГВС 1 500 Р Время 19.11.2021 с 8:00 до 18:00 Адрес Ленина 20, кв. 34	Время 19.11.2021 с 8:00 до 18:00 Адрес Ленина 20, кв. 34	Время <b>19.11.2021 с 8:00 до 18:</b> Адрес Ленина 20, кв.
Мутность ГВС 1 500 Р Время 19.11.2021 с 8:00 до 18:00 Адрес Ленина 20, кв. 34 Способ оплаты Картой онлайн	Время <b>19.11.2021 с 8:00 до 18:00</b> Адрес <b>Ленина 20, кв. 34</b> Способ оплаты <b>Картой онлайн</b>	Время <b>19.11.2021 с 8:00 до 18:</b> Адрес Ленина 20, кв. Способ оплаты Картой онла



### Веб-кабинет программы «АДС 365».

#### 20. Авторизация в программе.

20.1. Авторизуйтесь в личном кабинете по e-mail или телефону и паролю по ссылке https://lk.ads365.ru/login.

АДС 🥸 365	
Вход в систему	
E-mail или телефон example@yandex.ru или 79999999999	
Пароль	
Запомнить меня	
Войти	
Проблемы со входом	

20.2. После авторизации вы попадете на основную рабочую панель. Обращения являются основной рабочей панелью в аварийно-диспетчерской службе. Именно в этом разделе создаются обращения, которые поступают от собственников многоквартирных домов. На экране отображается история обращений с актуальными статусами и пометками об аварийности.

BCE 714 HOB	ЫЕ В РАБОТЕ ЗАВЕРШЁ	нные отменё	ЕННЫЕ НЕ НАЗНАЧ	ЕННЫЕ		ЮИСК		٩	×	xis 🝸	+ ОБРАЩ	ение
№ Дата	Адрес и заявитель	Статус	Исполнитель	Кем создано	Услуга	Описание	Организация	Способ обращения	Оценка	Приоритет	Мастер	\$
№ 10 08 сентября, 11:35	подъезд 2этаж 3, помещение 1 ул. Яблоневая д. 3 5 Мирошина Антонина Павловна +7 978 424-6788	Завершено 08 сентября, 13:07	Рюриков Р. Р. Бригадир +7 141 551-15	Копытов В. С. Директор +7 923 678-08	ГВС: Отсутствие ГВС 0.00 Р	отсутствие гвс 🗩 0 🔗 0 🧈 0	ТСЖ "Яблонька"	Телефон	— Не задан	• Средний	Не задан	=
№ 9 08 сентября, 11:33	подъез этаж 5, помещение ул. Яблоневая д. 3 классен Виктор Михайлович +7 951 478-0031	Новое 08 сентября, 11:33 Аварийное	Ромашкин Р. Бригадир +7 989 898-98	Р. Иванов И. И. Директор 98 +7 123 456-78-	гвс: Протечка ГВС	Протечка полотенцесушителя в месте подключения. 0 Ø 0 J 0	ТСЖ "Яблонька"	Телефон	⊡ Не задач	• Средний	Не задан	=
№ 323 08 сентября, 11:27	подъезд 2этаж 3, помещение 1 ул. Яблоневая д. 3 Мировая Елена +7 974 105-6584	Новое 08 сентября, 11:27 Аварийное	Копытов В. С. Техник +7 925 033-62-	Копытов В. С. Директор ±7 923 678-08-	Электроплиты: Подключение электроплиты 0.00 Р	необходимо подключить электроплиту заявителя 🗩 0 🔗 0 🧈 0	ТСЖ "Яблонька"	Приложение	🗀 Не задан	∘ Не задано	Не задан	=
№ 79 07 сентября, 17:14	подъезд этаж 5, помещение ул. Яблоневая д. 3 Иванчук Сергей +7 971 120-4552	В работе 07 сентября, 21:41	Диспетчер Диспетчер +7 923 487-51:	45 Малютинstgcr программист +7.962.033-81:	Прочне работы: Образование наледі на преддомовой территории 0.00 P	<sup>4</sup> скользкое крыльцо, опасно для здоровья ● 11 @ 3 J 0	ТСЖ "Яблонька"	Приложение	He zanaw	<ul> <li>Не задано</li> </ul>	Не задан	≡
№ 8 07 сентября, 11:32	ул. Яблоневая д. 3 +7 974 521-6586	Новое 07 сентября, 11:32	Иванов И. И. Директор +7 123 456-78-	Иванов И. И. Директор 99 +7 123 456-78-	лифт: 3астрял в лифте	сломался лифт 🏚 0 🔗 0 🧈 0	ТСЖ "Яблонька"	Приложение	Не задан	• Средний	Ø :	=



# 21. Создание обращения.

21.1. Для создания обращения необходимо зайти в «Журнал обращений» и нажать кнопку «+Обращение», находящуюся в правом верхнем углу. После нажатия кнопки откроется специальная форма создания обращения.

		Поиск		Q X	ē	T.S	T	+ ОБРАЩ	ение
	Исполнитель	Услуга	Описание						\$
:45	Не задано	Акты: Затопление	аыффафаыаыфhhhh 🇭 0 🔗 0 🍠 1						=

21.2. Поле «Организация» заполнится автоматически, если в подчинении одна организация. Если в подчинении находятся несколько организаций, тогда необходимо выбрать нужную в выпадающем списке.

Организация\*

Выберите организацию	^
ТСЖ "Яблонька" ИНН: 1234567890 КРР: 123456789	
Московский, 3 микрорайон ИНН: 7751154487 КРР: 775101001	
ТСЖ "ТАТИЩЕВ, 88" ИНН: 6658434872 КРР: 665801001	

21.3. В каждом обращении необходимо указать адрес дома. Это можно сделать двумя вариантами: выбрать из выпадающего списка или найти с помощью контекстного поиска, введя название адреса.

21.4. Для того, чтобы адреса появились в выпадающем списке, их необходимо заранее добавить.

Адрес*							
ул. Яблоневая д. З			~				
3 записи по авариям 0 запис	сей для операторов						
Помещение	Подъезд	Этаж					
75	1	9					



21.5. Далее нужно внести вручную информацию о заявителе: ФИО и номер телефона. В поле «Комментарий к заявителю» можно внести информацию, которая пригодится исполнителю при общении с заявителем.

ФИО заявителя		
Телефон заявителя*	Комментарий к заявителю	

21.6. Выбрать необходимую услугу можно из выпадающего списка. Необходимо указать, является данное обращение аварийным, срочным или гарантийным. Для этого необходимо включить соответствующий переключатель. Аварийные обращения должны быть выполнены в короткие сроки. Срочные обращения ориентируются на сроки заявителя. Гарантийные обращения выполняются бесплатно. Если не включен ни один из переключателей, то данное обращение будет стандартного вида, без пометок.

Группа услуг*			
Выберите группу услуг			~
Услуга*			
Выберите услугу			~
🔵 Аварийная	Срочная	🔵 Гарантийная	

21.7. В специальном поле «Описание» можно описать все подробности обращения. Именно эту информацию будет видеть исполнитель и мастер.

Описание\*



21.8. Назначить сотрудника, выполняющего обращение можно в поле «Исполнитель». Выбрать необходимого сотрудника можно из выпадающего списка.



CB	Сидоров Владимир Михайлович Слесарь-сантехник <u>+7 923 678-01-11</u>	ىتر	*	Ħ
CB	Сидоров Александр Юрьевич Слесарь-сантехник +7 923 678-01-11		J.	
CB	Сидоров Владимир Михайлович Слесарь-сантехник +7 923 678-01-11			*
CB	Сидоров Владимир Михайлович Слесарь-сантехник +7 923 678-01-11			Ţ

21.9. Поле «Желаемая дата исполнения» ставиться с учетом желаний заявителя.«Запланированная дата исполнения» устанавливается согласно требованиям Жилищногокодекса,занятостиисполнителейимастеров.

Желаемая дата и время	
28.09.2021 с 19:00 до 20:00	Ê
Планируемая дата и время	
28.09.2021 с 12:00 до 15:00	<b></b>

21.10. После выставления адреса, отображается информация по авариям по этому дому, не выходя из окна создания обращения. Для этого необходимо нажать активную запись «записи по авариям».





21.11. Если услуга выполняется согласно прайс листу, то при создании обращения нужно активировать бегунок "Платная" и указать стоимость услуги.



21.12. Приоритет от низкого до критичного выставляется по желанию компании. Влияет он на порядок выполнения обращений исполнителем.



21.13. В обращение можно добавить дополнительные данные, которые помогут исполнителю ил имастеру во время работы. Можно добавить текстовый документ, аудиофайл, видео и фотографии. Но в начале вам необходимо сохранить обращения, а после открыть вкладку «Файлы» и нажать кнопку «Загрузить файл».

### 22. Журнал обращений.

22.1. В Журнале можно найти всю необходимую информацию об обращениях, которые поступают в аварийно-диспетчерскую службу. На главной странице можно узнать категорию обращения: аварийная, срочная или гарантийная. Увидеть статус: новая, в работе, завершенная, отмененная. Для удобства каждый статус и категория имеют цветовое обозначение. При необходимости можно найти обращения по заданным параметрам, а также распечатать их.

BCE 714 HOB6	ИЕ В РАБОТЕ ЗАВЕРШЕН	иные отменен	HHME HE HASHAHE	нные		ovor		Q	×ē	ė 🍸	+ OEPALL	ение
М Дата	Адрес и заявитель	Cranye	Исполнитель	Кем создано	Yonyta	Onecanie	Организация	Способ обращения	Оцинка	Приоритет	Мастер	۵
Nº 10 08 сектября, 11:35	подъезд 2отаж 3, помещение 1 уп. Яблонезая д. 3 Мирошина Антонина Парлорна +7 978 424-6788	Завершено 08 сентебря, 13:07	Propunsie P. P. Services P. P. 47 141 551-15-1	Konsiros B. C. Argenros e7 923 678-0842	rsc Oncynchawe FBC	otcytotteweitec () () () () () () () () () () () () () (	ТСЖ 'Яблонька'	Телефон	() *****	Средний	Не задан	=
Nº 9 08 сентября, 11:33	подъез этаж 5, помещение уп. Яблонезия д. 3 Классен Виктор Михайлович +7 951 478-0031	Hosoe 08 ceanalge, 11.33 Assperiese	Pomagakon P. P. formure #7.950 898-98-9	Иванов И. И. Андинтор <u>47 123 456-78-99</u>	гис. Протечка ГВС	Протечка полотенцесушителя в месте подключения.	ТСЖ "Яблонька"	Телефон	(i) ******	Срадний	Не задач	=
MF 323 08 сентября, 11:27	подъезд 2этаж 3, помещение 1 уп. Яблоневая д. 3 Мировая Елена +7.974 105-6584	Hosoe de ceuralga, 11:27 Asspuèrce	Konseroe B. C. Terrest <u>+7 925 033-62-8</u>	Konsirtos B. C. Accentos <u>+7.923.078-08-05</u>	Directponnetsc Rogk/hoveske anektponnetae 0.00 P	необходимо подключить электроплиту заявителя 🗩 0 🖉 0 🧈 0	ТСЖ 'Яблонька'	Приложение	(;) **mar	Не задано	Не задан	=
мі 79 07 сентября, 17:14	подъезд., этаж 5, помещение уп. Яблочевая д. 3 Иванчук Сергей +7 971 120-4552	B padote 07 cextrelips, 21:41	Джспет-чер Десовт-но <u>+7.923.487.51.4</u>	Manertrestigcod Poprpensiver +7.962.033.81.03	Пречие рабеты Образование налери на предомовой территория о со в	ckonstave kostrago, onácko gite 34000808 Ø 11 @ 3 \$ 0	ТСЖ "Яблонука"	Приложение	(i)	не задано	He sagas	=
Nº 8 07 сентября, 11:32	yn Rónovesán g. 3 +7 974 521-6586	Hosce a7 certefipe, 11:32	Иванов И. И. Дирентор <u>+7 123 456 78-9</u>	Иванов И. И. Диантар +7.123.456-78.49	лифт: Застрял в лифте	chowarcs fixer	ТСЖ 'Яблонька'	Приложение	©	Срадний	0	=
Nº 7 06 сентября, 09:50	подъезд 2этаж 3, помещение 1 ул. Яблонезая д. 3 +7 234 234 3435	Отменнено 07 сентября, 11:48	Джолетчер Диститике +7.923.487-51-4	Kotarros B. C. Arpertos +7.923 678 68 65	Antac Satortnewee	затоплен подъезд на первом отаже • 4 @ 2 J 1	ТСЖ 'Яблонька'	Телефон	•	Hazank	0	=



22.2. Обращения можно сортировать по номеру или дате добавления, а также по другим столбцам. Также можно сортировать по нескольким столбцам одновременно. По умолчанию список отсортирован по дате создания обращения.

№ Дата	Адрес и заявитель	Статус	Исполнитель	Кем создано	Услуга
--------	-------------------	--------	-------------	-------------	--------

22.3. «Описание» – самая информативная колонка. В ней отображены подробности обращения, которые необходимо знать при выполнении. Также в данной колонке присутствуют иконки с отображением количества прикрепленных к обращению звонков, комментариев и документов, что помогает оперативно отследить интенсивность работ по обращению.

Описание 🔫	ф.
сломался лифт 🗩 0 🔗 0 🍠 0	≡
скользкое крыльцо, опасно для здоровья 🗩 13 🥔 3 🍠 0	≡

22.4. Колонки можно настраивать и перемещать, чтобы в журнале отображалась только неоюходимая информация. Для настройки необходимо нажать кнопку в правом верхнем углу и откроется меню настройки.

Услуга	Описание 👻		\$
Вентиляция, дымоходы: Отсутствие тяги в вентканале	укеуке 🇩 2 🔗 0 🤳 1	Адрес и заявитель	
лифт: Застрял в лифте	сломался лифт 🏚 0 🥔 0 🤳 0	Исполнитель	,
Прочие работы: Образование наледи на преддомовой территории	скользкое крыльцо, опасно для здоровья 🇩 13 🔗 3 🤳 0	<ul> <li>Кем создано</li> <li>Услуга</li> </ul>	
Прочие работы: Другое	разбито стекло на двери в подъезд, осколки разбро опасно для детей и животных	Описание	
200.00₽	🗩 35 @ 3 🍠 0	Организация	



22.5. В верхней панели отображены все статусы обращений: Все, Новые, В работе, Завершенные, Отмененные, Не назначенные. При открытии раздела автоматически отобразится вкладка со всеми обращениями.



20.6. Фильтрация обращений находится слева от кнопки «+Обращение». Разработанный фильтр позволяет отобрать обращения по всевозможным параметрам. После заполнения необходимых полей, необходимо нажать кнопку «Применить фильтр» и в журнале будут отображаться только необходимые обращения. Сбросить фильтры поиска можно с помощью кнопки «Сбросить фильтр».

Поиск		ни
Эрганизация	Адрес	
~	~	
руппа услуг	Услуга	
~	~	
/часток	Исполнитель	
~	~	
Кем создано	Кем отменено	
~	~	
Кем принято в работу	Кем завершено	
Y	M	
Иастер	Ответственный	
~	~	
Наблюдатель	№ обращения	
~		
Гекст	Заявитель	
Дата создания 📿	Когда принято в работу	
	菌	
Когда завершено 🔍	Когда отменено	
<b></b>	<b></b>	
Добавить/убрать поле	Выбрано 28 из 28 фильтров	
СБРОСИТЬ ФИЛЬТРЫ	ПРИМЕНИТЬ ФИЛЬТРЫ	



22.7. Слева от значка «Фильтр» есть кнопка выгрузки обращений в excel-файл. Выгрузить можно как все обращения, так и применив фильтр. В полученном excel-файле будет содержаться вся информация по выбранным обращениям.

22.8. Каждое обращение имеет меню быстрых действий. После нажатия кнопки откроется список возможностей.

<sup>Канализация:</sup> Ненадлежащее крепление трубопроводов водоотведения	Капает в месте прикрепления трубы к стояку 🗩 0 🔗 0 🤰 0	🖯 Печатать акты	
		🖯 Печатать наряд-заказы	
Вентиляция, дымоходы: Отсутствие тяги в вентканале	плохой запах из вентиляции	Копировать обращение	
0.00 P	● 4 <i>@</i> 2 <i>3</i> 0	⊘ В работу	-
Антенна:		🛇 Отменить	
Не работает общедомовая телевизионная			

#### 23. Работа с обращением.

23.1. Для более детальной работы с обращением, и внесением в него изменений, необходимо его открыть. Чтобы это сделать, следует нажать в любом месте строки соответствующего обращения в Журнале обращений (п. 20.1.).

23.2. Форма работы с обращением содержит несколько полей. В основном поле находится номер обращения, дата и время его создания, информация о заявителе, тип обращения, услуг, приоритет, а также описание обращения.

Nº 9 08.09.2021 (11:33)	Hoster	Организация	ТСК 'Яблонька'	-	Wonaewak gata incloitminek 08.09.2021 c 15.00 zo 15.00	
Asspektor Dover Dr	oostatisoo () ()	Адрес организации Текущие время по организации	г. Москла ул. Аблочька, д. 1 1417		Запланированная дата исполнения (01.09.2021 с 17.00 го 18.20	
Constant Sectioning		Адрес заявителя	yn Ronowesen a 3 nozwesa 1	artex 5, nouveligence 10	Постановщик Изанов Изан Изанович Дерегор	
6 Pets of the rest of the r	an (****	Yenyra	Протичка ПВС		+7.123.456-78.99	HIMDHITS
Rpeoperer O O O Beccard	Kgartavensk ()	3aksertete	Классан Виглор Михайлович	+7 951 478-00-31	Concepts 17 222 222 222 222	
🔕 Otselvetts objaugevee 🤌 Barra	s padony	Kosnervtapnik Crocosi oścawenen	Her Do terlegowy		Pressure Postan Postancerv     Postance     17 000 000-00.00     Preserv     Postance     Preserv	×
OtherCanae	1				OTBetCTBeensue	K3MEN/TS-
Протечка полотенцесущителя в месте подключения.					Мастера	H2MD-H75
					Hadmogarinne	MONDHUTS.
хоммонталин с Файлы зесних	OGPAULDHUR SAROTEDR	обРАЩЕНИЯ ПО ДОМУ	АВАЛИИ	ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	]	
Написать комминтарий						
				отпеханть		

23.3. Дополнительное поле содержит несколько подразделов: «Комментарии», «Файлы», «История изменений», «Аварии», «Обращения заявителя», «Звонки», «Обращения по дому».



23.4. Во вкладке «Комментарии» можно оставить дополнительную информацию для исполнителя или поставщика обращения.

KOMME	ЕНТАРИИ 11	ФАЙЛЫ	звонки	ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ	ОБРАЩЕНИЯ ПО ДОМУ	АВАРИИ	ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
<u>е</u> г	Тодгайская Наталья	Александровна 🔵 (	08.09 в 14:25 🛛 🧪	<u>.</u>			отправить
	Просмотрена про	отечка, необходимо доп	олнительное оборудов	ание			

23.5 Во вкладке «Файл» можно прикрепить текстовые инструкции, видео, фото в следующих форматах :

- Фотографии jpeg, jpg, png, heic
- Документы doc, docx, xls, xlsx, pdf
- Аудио и видео mp4 и avi

КОММЕНТАРИИ 11	ФАЙЛЫ З	звонки	ОБРАЩЕНИЯ З	ЗАЯВИТЕ С	ОБРАЩЕНИЯ ПО ДОМУ	АВАРИИ	ИСТОРИЯ ИЗ	зменений
Имя				Размер	Загружено	Пользовател	Ъ	
6 640f1d43-d7	c5-4216-874a-1	b2aecbdccd4	.jpg	2.18 МБ	08.09.2021 в 0:44	Подгайская I А.	<sup>H.</sup> <u>↓</u>	Û
9 9c597e93-1b	oda-47a3-90cd-0	dda68753fcb3	.jpg	2.46 МБ	08.09.2021 в 0:43	Подгайская I А.	н. <u>↓</u>	Û
			ЗАГРУЗИ	1ТЬ ФАЙЛ				

23.6. Вкладки «Обращения по дому» и «Обращения заявителя» отобразят существующие обращения по дому и квартире.

KOMMEHTAR	КОММЕНТАРИИ 0 № 10		ФАЙЛЫ ЗВОНКИ		Я ЗАЯВИТЕЛЯ	ОБРАЩЕНИЯ ПО ДОМУ 13	АВАРИИ	ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ			
№ 10 08.09.2021 11:35	ул. Яблон помещен	невая д. 3, подъезд ние 4	52, этаж 3,	Завершено	Отсутствие ГВС 0.00 Р						
№ 323 08.09.2021 11:27	ул. Яблон помещен	невая д. 3, подъезд ние 1	2, этаж 3,	Новое	Подключени 0.00 ₽	е электроплиты					
<b>№ 79</b> 07.09.2021 17:14	ул. Яблон помещен	невая д. 3, подъезд ние 222	11, этаж -25,	В работе	Образование 0.00₽	е наледи на преддомовой те	рритории				
10.0											

23.7. Во вкладке «Звонки» в хронологическом порядке сохраняются записи телефонных разговоров, которые были сделаны по этой заявке.



KOMMEH	ТАРИИ 4	ФАЙЛЫ	звонки 1 об	РАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕ	ОБРАЩЕНИЯ ПО ДОМУ	АВАРИИ	ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИ	
Дата и время звонка	Длительност	ъ Заявитель	Пользователь	Аудиоза	пись	Статус		
	22 c		Диспет +7 923	гчер 487-51-45	0:00 / 0:00		) Завершен О	

23.8. Справа находится информационный блок «Желаемая дата исполнения» – это время выполнения обращения, согласно пожеланиям заявителя. Для изменения желаемой даты и времени необходимо нажать на соответствующие поля. В графе «Запланированная дата исполнения» указываются время и дата, которые назначены для выполнения заявки с учетом графика и загруженности исполнителя. Для его изменения необходимо нажать на соответствующие поля. В соответствующие поля выполнения заявки с учетом графика и загруженности исполнителя. Для его изменения необходимо нажать на соответствующие поля. Далее указан постановщик обращения, исполнитель, ответственный, мастер, наблюдатель.



23.9. Статус обращения меняется вручную, при нажатии кнопки «Взять в работу» или «Завершить обращение».





23.10. Когда обращение находится в статусе «Отменено», то при необходимости его можно вернуть в работу, нажав кнопку «Вернуть в работу».



23.11. Тип обращения устанавливается при создании обращения. При необходимости можно дополнительно указать тип обращения.

-			the second se
	Аварийное	Срочное	Гарантийное
	noopninioo	oponioo	rupannou

23.12. С помощью иконки «Карандаш» можно изменить глобальные настройки карточки.

	×
Организация	
ТСЖ "Яблонька"	~
Адрес заявителя	
ул. Яблоневая д. 3, подъезд 2, этаж 3, помеще	~
Группа услуг	
Акты	~
Услуга	
Затопление	~
Заявитель	
Телефон заявителя	
+7 234 234-34-35	
Комментарий	
спосоь оъращения	
СБРОСИТЬ СОХРА	АНИТЬ

23.13. По любому обращению можно напечатать наряд-заказ, нажав кнопку «Печатать наряд-заказы».

🗇 Печатать наряд-заказы



23.15. После, появится поле, где необходимо указать комментарий с причиной отмены обращения и подтвердить отмену.

Вы собираетесь отменить обращение. Напишите комметарий.						
Комментарий						
Отменить	🚫 Отменить обращение					

23.16. После завершения обращения, заявитель или диспетчер может поставить оценку на основе качества выполненной работы.



#### 24. Журнал аварий.

24.1. Раздел «Аварии» расположен на боковой панели. Раздел предназначен для работы с отключениями ресурсов и услуг, которые происходят по разным причинам.

	АДС 🔞 365										
		×	ВСЕ 3 АКТИВН	ІЫЕ ЛИКВИДИРОВАННЫЕ			Поиск		Q X	T	+ АВАРИЮ
ବ	Журнал звонков		Запись создана	Начало и окончание аварии	Организация	Проблема		Описание		Статус	\$
-	Обращения		09 сентября, 07:17	11 августа, 09:00 - 11 августа, 17:00	ТСЖ "Яблонька"	Отключение Электроэнер	огии	Отключение в связи ремонтными работами сетей		Активна	
۲	Аварии		07 сентября, 09:09	27 августа, 11:00 - 30 августа, 16:00	ТСЖ "Яблонька"	отключение ГВС		Отключение ГВС, ремонт труб, до устранения		Активна	
***	Пользователи		25 aprvcta, 14:39	19 августа. 00:00	ТСЖ "Яблонька"	Отключение лифтов		отключены лифты на неделю для проведения ремонта и налаживании	а системы	Активна	
+41	Настройки			,							
6	Приборы учёта										
٢	Уведомления										
B	Логирование										
-	Бухгалтерия										
×	Выписки из ЕГРН										
ဓ	Рабочий календарь										



24.2. Журнал аварий оснащен фильтром поиска, который находится в правом верхнем углу.

	АДС <u>©</u> 365									0	¢ 🤇	~
		×	BCE 3	АКТИВНЫЕ	ЛИКВИДИРОВАННЫЕ			Поиск		٩x	<b>Y</b> •	АВАРИЮ
8	Журнал звонков		Запись	создана Н	ачало и окончание аварии	Организация	Проблема		Описание		Статус	\$
-	Обращения		09 сентя	абря, 07:17 1: 1	I августа, 09:00 - I августа, 17:00	ТСЖ "Яблонька"	Отключение Электроэнерг	гии	Отключение в связи ремонтными работами сетей		Ликвидирован	а
0	Аварии		07 сентя	абря, 09:09 21 31	7 августа, 11:00 - 0 августа, 16:00	ТСЖ "Яблонька"	отключение ГВС		Отключение ГВС, ремонт труб, до устранения		Ликвидирован:	а
-24	Пользователи		25 августа, 14:39 19 августа, 00:00		Э августа, 00:00	ТСЖ "Яблонька"	Отключение лифтов отключены лифты на н		отключены лифты на неделю для проведения ремонта и налаживания	системы	Ликвидирован:	a
141	Настройки			20 mil jona, 1939 - 12 mil jona, 00.00								
0	) Приборы учёта											
۲	Уведомления											
B	Логирование											
=	Бухгалтерия											
X	Выписки из ЕГРН											
Ħ	Рабочий календарь											

24.3. Нажав иконку фильтра, появится модальное окно, позволяющее фильтровать аварии по следующим параметрам:

- Организация;
- Проблема;
- Описание;
- На все дома;
- Адреса;
- Ответственный;
- Тип отключения;
- Отключаемый ресурс.

АДС 🔞 365								0	¢ C	~
	BCE 3	АКТИВНЫЕ	ЛИКВИДИРОВАННЫЕ					Q X	<b>T</b>	АВАРИЮ
🕿 Журнал звонков	Запись	создана Н	ачало и окончание аварии				×	зание	Статус	\$
💭 Обращения	09 сент	ября, 07:17 11 11	1 августа, 09:00 - 1 августа, 17:00	Организация		Проблема	۹	ючение в связи ремонтными работами сетей	Ликвидирова	на
🗭 Аварии	07.000		7 августа, 11:00 -	0000000	~	He may nowey				
🚢 Пользователи	U7 CEHT	нори, оз.оз 30	0 августа, 16:00			The book Hower	~	ючение г во, ремонт труо, до устранения	ликвидирова	ina .
<b>+</b> ↓† Настройки	25 авгус	ста, 14:39 19	9 августа, 00:00	Ответственный	~	Адреса	~	ючены лифты на неделю для проведения ремонта и налаживания система	и Ликвидирова	на
🍘 Приборы учёта				Тип отключения		Отключенный ресурс				
🏠 Уведомления					~	_	~			
Логирование				Поставщик ресурсов	~	статус	~			
🚍 Бухгалтерия				Дата создания	Q.	Начало аварии	Q.			
🔀 Выписки из ЕГРН				Окончание аварии	<u>م</u>					
🛱 Рабочий календарь					苗					
				Добавить/убрать поле		Выбрано 13 из 1	3 фильтров			
				СБРОСИ	ИТЬ ФИЛЬТРЫ	ПРИМЕНИТЬ ФИЛЬТРЫ				



24.4. Чтобы добавить аварию в журнал, необходимо нажать кнопку «+ Аварию», которая находится в правом верхнем углу.

	АДС 🔞 365		_							0	. ♦	~
		×	BCE 3	АКТИВНЬ	не ЛИКВИДИРОВАННЫЕ			Поиск		Q X	<b>T</b>	АВАРИЮ
8	Журнал звонков		Запись	создана	Начало и окончание аварии	Организация	Проблема		Описание		Статус	\$
-	Обращения		09 сент	гября, 07:17	11 августа, 09:00 - 11 августа, 17:00	ТСЖ "Яблонька"	Отключение Электроэнері	ын	Отключение в связи ремонтными работами сетей		Ликвидирова	на
۲	Аварии		07 сент	гября, 09:09	27 августа, 11:00 - 30 августа, 16:00	ТСЖ "Яблонька"	отключение ГВС		Отключение ГВС, ремонт труб, до устранения		Ликвидирова	на
*	Пользователи		05.000	1420	10		0					
łłt	Настройки		25 abry	CTA, 14:39	19 abrycta, 00:00	ГСж. "нолонька"	Отключение лифтов		отключены лифты на неделю для проведения ремонта и налаживания	системы	Ликвидирова	на
Ø	Приборы учёта											
۲	Уведомления											
B	Логирование											
-	Бухгалтерия											
×	Выписки из ЕГРН											
Ħ	Рабочий календарь											

24.5. Далее следует заполнить все поля:

- Выбрать тип отключения из выпадающего списка (аварийное/плановое);
- Выбрать отключаемый ресурс из выпадающего списка;
- Указать поставщика ресурса;
- Описать причину отключения в поле «описание»;
- Выбрать адреса домов из выпадающего списка или активировать функцию « на все дома»;
- Назначить ответственного за проводимое отключение;
- Установить дату и время возникновения аварии
- Установить дату и время ликвидации аварии.

После заполнения всех полей, необходимо нажать кнопку «Создать аварию».

24.6. Каждой аварии присвоен статус:

- Активные аварии, по которым проводится работа;
- Ликвидированные аварии, работа по которым завершена.

В зависимости от этапа работы отключение будет отображаться в той или иной вкладке.

	АДС 🔞 365									0	¢ 🤇	~
		×	BCE 3	АКТИВНЫ	е ликвидированные			Поиск		Q X	<b>T</b>	АВАРИЮ
ବ	Журнал звонков		Запись	создана	Начало и окончание аварии	Организация	Проблема		Описание		Статус	\$
	Обращения		09 сентя	ября, 07:17	11 августа, 09:00 - 11 августа, 17:00	ТСЖ "Яблонька"	Отключение Электроэнерги	и	Отключение в связи ремонтными работами сетей		Ликвидирован	48
Ø	Аварии		07 сентя	9609.09:09	27 августа, 11:00 -	ТСЖ "Яблонька"	отключение ГВС		Отключение ГВС ремонт тоуб до устранения		Ликрилирован	
- <u>2</u> :-	Пользователи				30 августа, 16:00							
+L†	Настройки		25 авгус	ста, 14:39	19 августа, 00:00	ТСЖ "Яблонька"	Отключение лифтов		отключены лифты на неделю для проведения ремонта и налаживания	системы	Ликвидирован	ła



24.7. Изменять любые данные в авариях можно после нажатия правой кнопки мыши на запись в журнале. Изменить статус аварии можно с помощью активного бегунка.

	АДС 🔞 365						0 ¢	~
		×	< Вернуться					
8	Журнал звонков		№ 283 09.09.2021 (07:17)	Ф Активная	10 🖉	Адреса		
	Обращения		💮 Организация	ТСЖ "Яблонька"		Выбран 1 дом		
Ø	Аварии		💭 Заголовок	Отключение Электроэнергии		_		
-2	Пользователи	~	Описание	Отключение в связи ремонтными работами сетей				
411	Настройки	~	() Ответственный	Диспетчер				
			🕚 Тип отключения	Плановое				
9	ј приооры учета		🔾 Отключенный ресурс	Электроэнергия				
٤	Уведомления		产 Поставщик ресурса	Не указано				
B	Логирование		Дата и время возникновения аварии	Дата и время ликвидации аварии				
=	Бухгалтерия	~	11.08.2021 B 9:00	11.08.2021 в 7:00				
×	Выписки из ЕГРН					Выбрать все дома	Очистить вс	а дома
÷	Рабочий каленларь							
	т асстан календарь		КОММЕНТАРИИ 2 ФАЙЛЫ ЗВОНКИ	ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ				
								- 1
			Написать комментарий					
								_ 1
							ОТПРАВИ	пь

24.8. Можно добавить комментарии, прикрепить необходимые файлы и изучить историю изменения аварии можно в дополнительном поле.

КОММЕНТАРИИ 2 ФАЙЛЫ ЗВОНКИ ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	
Masuna Masu Masunawy 🔤 22.00 p.07-51 🖉 📆	отправить
– Авария ликвидирована пользователем Иванов Иван Иванович – Комментарий: Работы окончены	

### 25. Журнал звонков.

25.1 Для перехода в раздел «Журнал звонков» необходимо нажать соответствующую надпись в основном меню.

	АДС 🔇 365									Ø	0 🍘 🖬	*
		×	Renox:				0, x			torpysma s	ower o Excel ) ( Pportyspervore	T
8	Журнал зесное		Jansartens	Время зволка	Оператор	Olgaugenes	Прадолжительность	Премя сокадания	James .	Статус звонка	Организация	\$
	Для диспетчера		-			Of columns M 282 Of columns M 47						
-	Обращения		17 925 049-31-46	09 декабря, 11:10	He sagaro	Obstantion N. 282 Obstantion N. 296 Obstantion Nr. 192	25 c.	121	► 0:00/2:30 - •	Гратрилно	Московский, Эникрорайон +7 923 035-74-07	=
0	Алария		and an order of the			Odosuetone NE 282						-
-40	Пользователи		Konstree B. C. Same 17 925 003 62 47	09 декабря, 11:09	He states	Obsequence Nº 47 Obsequence Nº 197 Obsequence Nº 47	1 w 1 c ((1 c)	Незадано	► 0:00/1:52 - 🖶	i laans	Московский, Эликерорайсн +7 923 035-79-07	
11	Настройки		Konarton B. C.	+		Of countered MP 282 Of countered MP 282					Московский, Змежрорайся	
0	Приборы учёта		+7.925.003-42-42	09 декабря, 11:00	Не задано	Obloquetrine NF. 42 Obloquetrine NF. 197	51 c.	He Sideo	▶ 0.00 / 0.00	(c) Integrate	+7 928 035 79 07	=
۲	Уведомления		Konurtee B. C. Terres 47 925 00340-47	статря, 11:01	He sagaro	Of Construct M 202 Of Construct M 201 Of Construct M 194	51 c.	Не задано	▶ 0:00/0:00	c) Integrate	Московский, Эмикрорайон +7 923 035-79-07	=
E	Логирование		Korona E. B.	+	Не задано	Ododuatives M 202 Odoauarives M 200	41 c.	He tageto	► 0:00/0:00	(c) Insputs	Московский, Эмикрорайон	-
	Бухгалтерия		+7.916.631-02-17	09 Декабря, 11:00		Of Gaussien M 201		10000000000			to her can work	



25.2. В «Журнале звонков» информация разделена на столбцы:

- заявитель;
- дата звонка;
- оператор;
- обращения, к которым звонок прикреплен;
- запись и т.д.

25.3. В колонке «статус звонка» можно посмотреть статус звонка:

- завершен;
- занято;
- пропущен.

Понск			Q,	×		(	📩 Выгрузить зас	нох в Ехсе! Протущенные	T
Законтель	Время звонка	Оператор	Odpaugerent	Продолжительность	Время сжидания	Janaco	Статус звоека	Организация	\$
Тасьфеккина Т. В. Закалтель +7 925 049-31-46	<b>←</b> 09 декабря, 11:10	Не задано	Oroauersen M. 282 Oroauersen M. 47 Oroauersen M. 287 Oroauersen M. 286 Oroauersen M. 197 Oroauersen M. 47	25 c.	12 ¢.	▶ 0:00/230 - • <b>1</b>	Restynation	Московский, 3 микрорайон +7 923 035-79-07	=
Konsiroe B. C. Texes <u>+7 925 033-62-87</u>	<b>с</b> 09 декабря, 11:09	Не задано	Occasioner M 282 Occasioner M 47 Occasioner M 197 Occasioner M 47	1 <b>m.</b> 1 c. (61 c.)	Не задано	▶ 0.00/1.52 - • i	2autro	Московский, 3 микрорайон «7 923 035-79-07	=
Konsiros B. C. Tecnol <u>47 925 033-62-87</u>	€ 09 декабря, 11:05	Не задано	Odeasatives M 282 Odeasatives M 283 Odeasatives M 47 Odeasatives M 197	SI c.	Не задано	▶ 0.00/0.00 40	3aanpuniw	Московский, 3 микрорайон +7 923 035-79-07	=

25.4. Для настройки колонок необходимо кликнуть на иконку шестерёнки правом верхнем углу.

Поиск				Q X			🛱 Выгрузить зв	онки в Excel Пропущенные	T
Заявитель	Время звонка	Оператор	Обращения	Продолжительность	Время ожидания	Запись	Статус звонка	Организация	\$
Тасьянкина Т. В. Заявитель +7 925 049-31-46	<b>с</b> 09 декабря, 11:10	Не задано	<u>Обращение № 282</u> <u>Обращение № 47</u> <u>Обращение № 287</u> <u>Обращение № 296</u> <u>Обращение № 197</u> <u>Обращение № 47</u>	25 c.	12 c.	► 0:00/2:30 - • • F	Пропущено	Московский, 3 микрорайон +7 923 035-79-07	=
Копытов В. С. Техник <u>+7 925 033-62-87</u>	<b>с</b> 09 декабря, 11:09	Не задано	<u>Обращение № 282</u> <u>Обращение № 47</u> <u>Обращение № 197</u> <u>Обращение № 47</u>	1 м. 1 с. (61 с.)	Не задано	► 0:00 / 1:52 - ♦ :	Занято	Московский, 3 микрорайон +7 923 035-79-07	=
Копытов В. С. Техник <u>+7 925 033-62-87</u>	<b>С</b> 09 декабря, 11:08	Не задано	<u>Обращение № 282</u> <u>Обращение № 283</u> <u>Обращение № 47</u> <u>Обращение № 197</u>	51 c.	Не задано	▶ 0:00 / 0:00 →	Завершён	Московский, 3 микрорайон +7 923 035-79-07	=

25.5. В выпадающем меню можно перетаскивать наименования колонок по вертикали. На общей странице журнала заявок колонки будут располагаться в соответствующе. Все пункты в выпадающем меню можно отключить или включить с помощью установки или отключения галочки в чекбоксах.



Поиск			Q	X X			Выгрузить звонки	в Excel Пропущенные	T
Заявитель	Время звонка	Оператор	Обращения	Продолжительность	Время ожидания	Запись	Статус звонка О	рганизация	\$
Тасьянкина Т. В. Заявитель +7 925 049-31-46	<b>с</b> 09 декабря, 11:10	Не задано	Обращение № 282 Обращение № 287 Обращение № 287 Обращение № 296 Обращение № 197 Обращение № 197	25 c.	12 c.	► 0:00/2:30 - •) :	Пропущено Н	<ul> <li>Обращения</li> <li>Обращения</li> <li>Обращения</li> <li>Продолжительнос</li> <li>Время ожидания</li> </ul>	
Копытов В. С. Техник +7 925 033-62-87	<b>с</b> 09 декабря, 11:09	Не задано	Обращение № 282 Обращение № 47 Обращение № 197 Обращение № 47	1 м. 1 с. (61 с.)	Не задано	► 0:00 / 1:52 = 4) :	Замято <b>К</b>	Запись	ןכ
Копытов В. С. Техник <u>+7 925 033-62-87</u>	<b>с</b> 09 декабря, 11:08	Не задано	Обращение № 282 Обращение № 283 Обращение № 47 Обращение № 197	51 c.	Не задано	► 0:00 / 0:00 → ♦)	Завершён — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	оскс V Организация 7 923 Аварии	
Копытов В. С. Техник <u>+7 925 033-62-87</u>	<b>с</b> 09 декабря, 11:01	Не задано	<u>Обращение № 282</u> <u>Обращение № 301</u> Обращение № 194	51 c.	Не задано	▶ 0:00 / 0:00 →	Завершён +7	оскс Показания ПУ	

25.6. При клике на иконку фильтрации в правом верхнем углу, появится модальное окно.

Поиск			(	a x				Выгрузить звонки в Excel Пропущенные	<b>Y</b>
Заявитель	Время звонка	Оператор	Обращения	Продолжительность	Время ожидания	Статус звонка	Организация	Запись	φ.
Тасьянкина Т. В. Заявитель <u>+7 925 049-31-46</u>	<b>с</b> 09 декабря, 11:10	Не задано	Обращение № 282 Обращение № 47 Обращение № 285 Обращение № 295 Обращение № 197 Обращение № 197	25 c.	12 c.	Пропущено	Московский, 3 микрораі +7 923 035-79-07	юн ▶ 0:00 / 2:30 — 4) :	=
Копытов В. С. Техник +7 925 033-62-87	<b>с-</b> 09 декабря, 11:09	Не задано	<u>Обращение № 282</u> <u>Обращение № 47</u> <u>Обращение № 197</u> <u>Обращение № 47</u>	1 м. 1 с. (61 с.)	Не задано	Занято	Московский, 3 микрораі +7 923 035-79-07	ioн () 0:00 / 1:52 — Ф Е	=
Копытов В. С. Техник <u>+7 925 033-62-87</u>	<b>с</b> 09 декабря, 11:08	Не задано	Обращение № 282 Обращение № 283 Обращение № 47 Обращение № 197	51 c.	Не задано	Завершён	Московский, 3 микрора +7 923 035-79-07	ioн () 0:00 / 0:00 — ()	=

25.7. В окне можно выбрать условия фильтрации. После ввода необходимых параметров поиска, нужно нажать кнопку «Применить фильтры». Для отмены фильтрации необходимо нажать кнопку «Сбросить фильтры».

				Q X				Выгрузить звонки в Excel Пропущенные	] 📍
Заявитель	Время звонка	Оператор	Обращения	Продолжительность	Время ожидания	Статус звонка	Организация	Запись	\$
Тасьянкина Т. В. Заявитель <u>+7 925 049-31-46</u>	<b>с</b> 09 декабря, 11:10	Р Организация	<u>Обращение № 282</u>	Тип звонка	×	Тропущено	Московский, <b>3</b> микрорайо +7 923 035-79-07	• 0.00/2:30 = <b>4) :</b>	=
Копытов В. С. Техник <u>+7 925 033-62-87</u>	<b>с</b> 09 декабря, 11:09	Статус звонка	~	Телефон оператора		Занято	Московский, 3 микрорайо +7 923 035-79-07	► 0:00 / 1:52 - <b>4</b> ) :	=
Копытов В. С. Техник <u>+7 925 033-62-87</u>	<b>с</b> 09 декабря, 11:08	Телефон заявителя		Телефон организации		Завершён	Московский, 3 микрорайон +7 923 035-79-07	► 0:00 / 0:00 → ♦)	=
Копытов В. С. Техник <u>+7 925 033-62-87</u>	<b>с</b> 09 декабря, 11:01	наратор Дата и время звонк	<b>۰</b>		~	Завершён	Московский, 3 микрорайон +7 923 035-79-07	▶ 0:00 / 0:00 →	≡
Ке Котова Е. В. Заявитель <u>+7 916 631-02-17</u>	→ 09 декабря, 11:00	F	Ē			Завершён	Московский, 3 микрорайо +7 925 762-29-03	♦ 0:00 / 0:00 → ♦	≡
Тасьянкина Т. В. Заявитель <u>+7 925 049-31-46</u>	→ 09 декабря, 10:57	Добавить/убрать по Н	ле	E	Зыбрано 9 из 9 фильтров	Завершён	Московский, 3 микрорайо +7 925 762-29-03	● 0:00 / 0:00 → ●	=
Копытов В. С. Техник +7 925 033-62-87	<b>с</b> 09 декабря, 10:54	F	СБРОСИТЬ ФИЛЬТРЫ	ПРИМЕНИТЬ ФИЛЬТР	Ы	Сброшен	Московский, 3 микрорайон +7 923 035-79-07	н Не задано	=
Копытов В. С. Техник +7 925 033-62-87	← 09 декабря, 10:52	Не задано	<u>Обращение № 282</u> <u>Обращение № 196</u>	0 c.	Не задано	Недоступно	Московский, 3 микрорайо +7 923 035-79-07	<b>4</b> Не задано	=
Техник +7 925 033-62-87	<b>С</b> 09 декабря, 10:52	Не задано	<u>Обращение № 282</u> <u>Обращение № 196</u>	0 c.	Не задано	Недоступно	Московский, 3 микрорайон +7 923 035-79-07	н Не задано	=



25.8. Каждый звонок имеет меню быстрых действий. После клика по иконке меню, появится всплывающее меню со списком действий.

Поиск				Q X			Di Bo	ггрузить звонки в Excel Пропущенные	T
Заявитель	Время звонка	Оператор	Обращения	Продолжительность	Время ожидания	Статус звонка	Организация	Запись	\$
Тасьянкина Т. В. Заявитель <u>+7 925 049-31-46</u>	<b>с</b> 09 декабря, 11:10	Не задано	Обращение № 282 Обращение № 47 Обращение № 287 Обращение № 295 Обращение № 197 Обращение № 47	25 c.	12 c.	Пролущено	Московский, 3 микрорайон +7 923 035-79-07	<ul> <li>D: Привязать обращение</li> <li>Привязать аварию</li> </ul>	> =
Копытов В. С. Техник <u>+7 925 033-62-87</u>	<b>с-</b> 09 декабря, 11:09	Не задано	Обращение № 282 Обращение № 47 Обращение № 197 Обращение № 47	1 м. 1 с. (61 с.)	Не задано	Занято	Московский, 3 микрорайон +7 923 035-79-07	<ul> <li>Привязать ПУ</li> <li>Создать обращение</li> </ul>	≡
Копытов В. С. Техник <u>+7 925 033-62-87</u>	<b>С</b> 09 декабря, 11:08	Не задано	Обращение № 282 Обращение № 283 Обращение № 47 Обращение № 197	51 c.	Не задано	Завершён	Московский, 3 микрорайон +7 923 035-79-07	<ul> <li>Создать аварию</li> <li>О:</li> </ul>	≡

25.10. Кнопка «Привязать обращение» – появится специальное окно, где необходимо указать номер обращение и названии компании при необходимости и нажать кнопку «Привязать»;

Поиск				Q X			ta Bb	игрузить звонки в Excel Пропущенные	T
Заявитель	Время звонка	Оператор	Обращения	Продолжительность	Время ожидания	Статус звонка	Организация	Запись	\$
Тасьянкина Т. В. Заявитель <u>+7 925 049-31-46</u>	<b>с</b> 09 декабря, 11:10	Не задано	r	Іривязка обращения	×	Пропущено	Московский, 3 микрорайон +7 923 035-79-07	► 0:00 / 2:30 - 4) :	=
Копытов В. С. Техник +7 925 033-62-87	<b>с</b> 09 декабря, 11:09	Не задано	Московский, 3 микрорайон Московский, 3 микрорайон ТСЖ "ТАТИЩЕВ, 88"			Занято	Московский, 3 микрорайон +7 923 035-79-07	► 0:00 / 1:52 - 4) :	≡
Копытов В. С. Техник <u>+7 925 033-62-87</u>	<b>с</b> 09 декабря, 11:08	Не задано	ООО "Технология и Сервис"			Завершён	Московский, 3 микрорайон +7 923 035-79-07	▶ 0:00 / 0:00 → ♦	=
Копытов В. С. Техник <u>+7 925 033-62-87</u>	<b>с</b> - 09 декабря, 11:01	Не задано				Завершён	Московский, 3 микрорайон +7 923 035-79-07	▶ 0:00 / 0:00 → →	=
Котова Е. В. Заявитель <u>+7 916 631-02-17</u>	→ 09 декабря, 11:00	Не задано	Номер обращения		~	Завершён	Московский, 3 микрорайон +7 925 762-29-03	▶ 0:00 / 0:00 →	=
Тасьянкина Т. В. Заявитель <u>+7 925 049-31-46</u>	→ 09 декабря, 10:57	Не задано				Завершён	Московский, 3 микрорайон +7 925 762-29-03	▶ 0:00 / 0:00 →	=
Копытов В. С. Техник <u>+7 925 033-62-87</u>	<b>с</b> 09 декабря, 10:54	Не задано	ОТМЕНИТЬ	ПРИВЯЗ	ЗАТЬ	Сброшен	Московский, 3 микрорайон +7 923 035-79-07	Не задано	≡
Колытов В. С. Техник <u>+7 925 033-62-87</u>	<b>с</b> 09 декабря, 10:52	Не задано	Ооращение № 262 Обращение № 196	U c.	Не задано	Недоступно	Московский, 3 микрорайон +7 923 035-79-07	Не задано	≡
Копытов В. С. Техник +7 925 033-62-87	<b>с</b> 09 декабря, 10:52	Не задано	<u>Обращение № 282</u> <u>Обращение № 196</u>	0 c.	Не задано	Недоступно	Московский, 3 микрорайон +7 923 035-79-07	Не задано	=

25.11. Кнопка «Привязать аварию» – появится специальное окно, где необходимо указать номер аварии и названии компании при необходимости и нажать кнопку «Привязать»;



Поиск				Q X			E B	ыгрузить звонки в Excel Пропущенные	] 🔻
Заявитель	Время звонка	Оператор	Обращения	Продолжительность	Время ожидания	Статус звонка	Организация	Запись	\$
Тасьянкина Т. В. Заментель <u>+7 925 049-31-46</u>	<b>с</b> 09 декабря, 11:10	Не задано	Burfanum norauszanun	Привязка аварии	×	Пропущено	Московский, 3 микрорайон +7 923 035-79-07	► 0:00/2:30 - 4) ;	=
Колытов В. С. Техник <u>+7 925 033-62-87</u>	<b>6</b> 09 декабря, 11:09	Не задано	Московский, 3 микрорайон ТСЖ "ТАТИЩЕВ, 88"			Занято	Московский, 3 микрорайон +7 923 035-79-07	► 0:00 / 1:52 - 4) :	=
Копытов В. С. Техник <u>+7 925 033-62-87</u>	<b>6</b> 09 декабря, 11:08	Не задано	000 "Технология и Сервис"			Завершён	Московский, 3 микрорайон +7 923 035-79-07	▶ 0:00 / 0:00 →	≡
Копытов В. С. Техник <u>+7 925 033-62-87</u>	<b>с</b> 09 декабря, 11:01	Не задано				Завершён	Московский, 3 микрорайон +7 923 035-79-07	► 0:00 / 0:00 → →	=
Ке Котова Е. В. Заявитель <u>+7 916 631-02-17</u>	→ 09 декабря, 11:00	Не задано	Номер аварии Введите номер аварии		~	Завершён	Московский, 3 микрорайон +7 925 762-29-03	► 0:00 / 0:00 → →	=
Тасьянкина Т. В. Заявитель <u>+7 925 049-31-46</u>	→ 09 декабря, 10:57	Не задано				Завершён	Московский, 3 микрорайон +7 925 762-29-03	▶ 0:00 / 0:00 →	≡
Колытов В. С. Техник <u>+7 925 033-62-87</u>	<b>с</b> 09 декабря, 10:54	Не задано	ОТМЕНИТЬ	ПРИВЯЗ	SATE	Сброшен	Московский, 3 микрорайон +7 923 035-79-07	Не задано	≡
Колытов В. С. Техник <u>+7 925 033-62-87</u>	<b>с</b> 09 декабря, 10:52	Не задано	<u>Обращение № 252</u> Обращение № 196	<del>0 c.</del>	Не задано	Недоступно	Московский, 3 микрорайон +7 923 035-79-07	Не задано	=
Копытов В. С. Техник +7 925 033-62-87	<b>с</b> 09 декабря, 10:52	Не задано	<u>Обращение № 282</u> <u>Обращение № 196</u>	0 c.	Не задано	Недоступно	Московский, 3 микрорайон +7 923 035-79-07	Не задано	=

25.12. Кнопка «Привязать ПУ» – появится специальное окно, где необходимо указать номер ПУ и названии компании при необходимости и нажать кнопку «Привязать»;

Поиск				Q X			Вы	грузить звонки в Excel Пропущенные	] 🔻
Заявитель	Время звонка	Оператор	Обращения	Продолжительность	Время ожидания	Статус звонка	Организация	Запись	\$
Тасьянкина Т. В. Заявитель +7 925 049-31-46	<b>с</b> 09 декабря, 11:10	Не задано	Burferrume on suurassium	Привязка ПУ	×	Пропущено	Московский, 3 микрорайон +7 923 035-79-07	► 0:00 / 2:30 - 4) :	=
Копытов В. С. Техник <u>+7 925 033-62-87</u>	<b>с</b> 09 декабря, 11:09	Не задано	Московский, 3 микрорайон ТСЖ "ТАТИЩЕВ, 88"			Занято	Московский, 3 микрорайон +7 923 035-79-07	► 0:00 / 1:52 - <b>4</b> ) :	=
Копытов В. С. Техник <u>+7 925 033-62-87</u>	<b>6</b> 09 декабря, 11:08	Не задано	ООО "Технология и Сервис"			Завершён	Московский, 3 микрорайон +7 923 035-79-07	▶ 0:00 / 0:00 →	=
Копытов В. С. Техник <u>+7 925 033-62-87</u>	<b>с</b> 09 декабря, 11:01	Не задано				Завершён	Московский, 3 микрорайон +7 923 035-79-07	▶ 0:00 / 0:00 →	=
Котова Е. В. Заявитель <u>+7 916 631-02-17</u>	→ 09 декабря, 11:00	Не задано	Номер ПУ Введите номео ПУ		~	Завершён	Московский, 3 микрорайон +7 925 762-29-03	▶ 0:00 / 0:00 →	≡
Тасьянкина Т. В. Заявитель <u>+7 925 049-31-46</u>	→ 09 декабря, 10:57	Не задано				Завершён	Московский, 3 микрорайон +7 925 762-29-03	▶ 0:00 / 0:00 →	≡
Копытов В. С. Техник <u>+7 925 033-62-87</u>	<b>с</b> 09 декабря, 10:54	Не задано	ОТМЕНИТЬ	ПРИВЯЗ	АТЬ	Сброшен	Московский, 3 микрорайон +7 923 035-79-07	Не задано	≡
Копытов В. С. Техник <u>+7 925 033-62-87</u>	<b>с</b> 09 декабря, 10:52	Не задано	<u>ооращение № 282</u> Обращение № 196	0 c.	Не задане	Недоступно	Московский, 3 микрорайон +7 923 035-79-07	Не задано	≡
Копытов В. С. Техник +7 925 033-62-87	<b>6</b> 09 декабря, 10:52	Не задано	<u>Обращение № 282</u> <u>Обращение № 196</u>	0 c.	Не задано	Недоступно	Московский, 3 микрорайон +7 923 035-79-07	Не задано	=

25.13. Кнопка «Создать обращение» – после нажатия кнопки откроется окно создания обращения с привязкой данному звонку;

25.14. Кнопка «Создать аварию» – после нажатия кнопки откроется окно создания аварии с привязкой данному звонку.



		-						
аявитель	Время звонка (	Созд	ание аварии		гатус звонка	Организация	Запись	
		Организация *						
📄 Тасьянкина Т.	B.	Выберите организацию		~				
Заявитель +7 925 049-31-	46 09 декабря, 11:10	Заголовок *			Іропущено	+7 923 035-79-07	► 0:00 / 2:30 = ◀) :	
		Напишите кратко суть аварии						
Копытов В. С.	←	Описание *			204070	Московский, 3 микрорайон	► 0:00 / 1:52 - <b></b>	
+7 925 033-62-	<u>87</u> 09 декабря, 11:09	Подробно опишите аварию			388810	+7 923 035-79-07	• 0.0071.32 = • • ·	
Копытов В. С. Техник	← ,				Завершён	Московский, 3 микрорайон	▶ 0:00 / 0:00 →	
+7 925 033-62-	<u>87</u> 09 декабря, 11:08			~		+7 923 035-79-07		
Копытов В. С.	4	Быберите адреса		•		M		
Техник +7 925 033-62-	87 09 декабря, 11:01	Выбрать все дома			Завершён	+7 923 035-79-07	▶ 0:00 / 0:00 ◄	
		Лата и время возникновения аварии *	Лата и время ликвидации аварии					
КЕ Заявитель	→ +	лл мм геге 📾	ллммгггг	曲	Завершён	Московский, 3 микрорайон +7 925 762-29-03	► 0:00 / 0:00 → →	
+7 916 631-02-	<u>17</u> 09 декаоря, 11:00	Page 1000 Baar		ELLI!				
Тасьянкина Т. Заявитель	<sup>B.</sup> →	Ответственный	Тип отключения *		Завершён	Московский, 3 микрорайон	► 0:00 / 0:00 → ================================	
<u>+7 925 049-31-</u>	<u>46</u> 09 декабря, 10:57	Выберите ответственного 🗸 🗸	Аварийное	~		+7 925 762-29-03		
Копытов В. С.	←	Отключенный ресурс	Поставщик ресурса		Channey	Московский, 3 микрорайон	Не толоно	
+7 925 033-62-	<u>87</u> 09 декабря, 10:54	Выберите отключенный ресурс 🛛 🗸	Выберите поставщика ресурса	~	Copomen	+7 923 035-79-07	пезадано	
Копытов В. С.	←				_	Московский, 3 микрорайон		
+7 925 033-62-	87 09 декабря, 10:52	-			едоступно	+7 923 035-79-07	не задано	
Копытов В. С.	4	🗄 ОЧИСТИТЬ ПОЛЯ	СОЗДАТЬ АВАРИЮ			Московский 2 микропойси		
Техник					едоступно	+7 923 035-79-07	Не задано	

25.15. При поступлении звонка на экране появляется карточка заявителя, где отображается вся имеющаяся информация о заявителе:

- номер телефона; •
- ФИО;
- адрес заявителя;
- адрес и информацию о управляющей компании; •
- информацию о авариях и обращениях, к которым привязан звонок. •

29.09.2021, 06:52 Входяц	щий звонок <b>+7 908 795-92-88</b>			+ Добавить аварию	+ Добавить обращение	+ Добавить показание ПУ	×
Виталий	ает, спасибо)						
Адрес заявителя: Мира, д.	, помещение						
2. Asa	рии						
Полное наименование	Общество с ограничен	ной ответственностью "Те	хнология и Сервис"			5 записей по авариям	
Сокращённое наименование	ООО "Технология и Сер	вис"					
Форма управления МКД	Не задано						
ИНН/КПП/ОГРН							
Физический адрес	644073, Омская обл., г.	Омск, ул. Дианова, д. 💷					
Юридический адрес	644073, Омская обл., г.	Омск, ул. Дианова, д. 💷					
Часовой пояс	UTC+06:00						
Email	Ticason head@gisgkx.ru						
Показать дополнительную ин	формацию						
АВАРИИ 5 ЗВОНКИ 3	ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБР	АЩЕНИЯ ПО ДОМУ					
Запись создана	Начало и окончание аварии	Проблема	Описание			Статус	
28 сентября, 12:27	1018 - 1020 - 1020 - 1020 - 1020 1020 - 1020 - 1020 - 1020 - 1020	Тест	Тестовая авария			Активна	
<b>09 сентября</b> , 10:16	15 сентября, 00:00 -	Проверка 2	Некоторое время н Ориентировочное і будет во всех дома	е будет тепла и ГВС. Моэк время проведения работ - іх 2 и 3 очереди.	работы ведёт. 5 часов. ГВС и тепла не	Ликвидирована	



25.16. В правом верхнем углу карточки заявителя находятся кнопки «Добавить аварию», «Добавить обращение» и «Добавить показание ПУ». После нажатия на кнопку сервис направит к соответствующей карточке создания обращения, аварии, принятия показаний.

29.09.2021, 06:52 Входящий звонок +7 908 795-92-88	+ Добавить аварию + Добавить обращение	+ Добавить показание ПУ
Виталий		
Адрес заявителя: Мира, д		

25.17. Поля с номером телефона, ФИО и адресом заявителя в новом обращении будут заполнены автоматически, а звонок прикрепится к новой заявке.

25.18. Если заявителя нет в системе, то в карточке создания обращения будет отображен только номер телефона входящего звонка.

25.19. Для осуществления исходящего звонка необходимо нажать на номер телефона.



25.20. После нажатия кнопки появится карточка звонка. Из данной карточки можно позвонить на основной или дополнительный номер, при его наличии, узнать историю звонков и открыть карточку заявителя.

Обращения/сп	исок/вызов по телефону	×
Поз	вонить	
На осн	ювной номер	
<b>•</b>	+7 923 678-01-11	
		_
	ПОЗВОНИТЬ	
0	ГКРЫТЬ КАРТОЧКУ ЗАЯВИТЕЛЯ	
11:38	<u>Звонок на +7923 678-01-11</u>	
11:35	<u>Звонок на +7923 678-01-11</u>	
11:32	<u>Звонок на +7923 678-01-11</u>	

#### 26. Рабочий календарь.

25.1. Данный модуль предназначен для управления рабочим временем сотрудников. Позволяет отмечать рабочие дни, отпуски, командировки, больничные, прогулы по каждому сотруднику.



Рабочий кален	дарь																							æ	в) скач	АТЬ ТАВ	БЕЛЬ	+	цобавит	Ъ ЗАПИ
ил записи: не выбрано V Сотрудник: не выбрано V																														
🔹 Ноябрь, 2020 💽																														
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Алена Анцибор										отгул (1																				
Оксана Башкирова		отпуск (	02.11.202	0 - 15.11.2	2020)																									
Дарья Верченко																отпуск (	16.11.202	0 - 29.11. 2	020)											
Юлия Злоян																								отгул (2						
Олег Касаткин										отпуск (	09.11.202	0 - 15.11.2	2020)																	
Наталья Подгайская	отпуск (																													
Биатарина Тиананиа					OTTYR (0	5 11 2020																					ornua (*			

26.2. Если в настройках пользователя включено свойство «Работает по графику», то при создании обращения этот пользователь будет отображаться в списке исполнителей только в указанные в графике рабочие дни и часы.

✓	Работает по графику
	Отображать исполнителя только в назначенных ему участках
	Входит в ревизионную комиссию
<b>~</b>	Отображать в списке исполнителей
	Забить на уникальность номеров телефонов
	Отправлять геолокацию

26.3. Кнопка «Добавить запись» в правом верхнем углу - добавление новой записи в календаре.

								6	👌 СКАЧ	АТЬ ТАБ	ЕЛЬ	+	добавит	Ъ ЗАПИС
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
отпуск	(16.11.202	0 - 29.11. 2	2020)					отгул (2						



26.4. В появившемся окне для добавления новой записи необходимо заполнить поля:

- Организация. Поле является обязательным для заполнения. Если в управлении одна организация, то значение устанавливается по умолчанию и выбирать ничего не нужно.
- Сотрудник. Поле является обязательным для заполнения.
- Тип записи. Поле является обязательным для заполнения.
- Участки. Поле необязательно для заполнения. Необходимо выбрать, если сотрудник работает на определенных участках в указанный период. Данное свойство влияет на отображение списка исполнителей при создании обращений.
- Дома. Поле необязательно для заполнения. Необходимо выбрать, если сотрудник работает на определенных домах в указанный период. Данное свойство влияет на отображение списка исполнителей при создании обращений.
- Комментарий. Поле необязательно для заполнения.

Выберите сотрудника*	
(не установлено)	`
Тип записи*	
(не установлено)	`
Участки	
(не установлено)	`````
Лома	
(не установлено)	```
Комментарии	
	```
Период *	
1,2,3 ноября 2020г. с 18:00 по 09:00 🛛 🗙	
4,6,8 ноября 2020г. с 08:00 по 18:00 ×	
Добавить период	
<b>ДОБАВИТЬ</b> ЗАКРЫТЬ	

26.5. Поле «Период» является обязательным для заполнения. Необходимо нажать на ссылку «Добавить период» и выбрать нужный диапазон дат и времени. Можно добавлять сразу несколько диапазонов дат и времени.





26.5. После заполнения полей необходимо нажать на кнопку «Добавить» и добавленная запись отобразится в таблице сотрудников.

26.6. Для редактирования записи необходимо кликнуть на нее левой кнопкой мыши и в появившемся окне отредактировать необходимые поля. После изменения полей необходимо нажать на ссылку «Сохранить».

26.7. Для удаления записи нужно нажать на ссылку «Удалить запись»





26.8. Если нужно удалить все записи у определенного сотрудника за выбранный месяц, то нужно кликнуть на иконку в виде корзины справа от ФИО сотрудника.

		01	02	03	(
Алена Анцибор	Ŵ				
Оксана Башкирова	Ŵ		отпуск (	02.11.202	) - 15
Дарья Верченко	Ŵ				
Юлия Злоян	Ŵ				
Олег Касаткин	Ŵ				
Наталья Подгайская	Ŵ	отпуск (			
Екатерина Ткаченко	Ŵ				

26.9. Если нужно удалить все записи по всем сотрудникам за выбранный месяц, то нужно кликнуть на кнопку «Удалить все записи» внизу таблицы.



26.10. Для того, чтобы отфильтровать нужные записи в календаре, необходимо нажать в область поисковой строки, появится окно для выбора нужных фильтров.

000 «Технология и Сервис	2»	× 🛛
Тип записи		
		~
Участки		
		~
Дома		
		~
Группы пользователей		
		~
Должность		
		~
Сотрудник		
		~
Дополнительно		
		~



# 27. Модуль «Геолокация».

27.1. Модуль позволяет отслеживать сотрудников, которые используют мобильное приложение «АДС 365». Данное приложение доступно на обеих платформах и является бесплатным для <u>Android и IOS</u>.

27.2. Модуль имеет два раздела: первый называется «Сотрудники на карте», второй – «История перемещений».



27.3. Раздел «Сотрудники на карте» позволяет увидеть последнюю зафиксированную геопозицию ваших сотрудников на карте. Также есть возможность отфильтровать позицию по конкретному сотруднику. Кликнув на отметку сотрудника на карте, можно увидеть ФИО сотрудника, дату и время.



27.4. Раздел «История перемещений» позволяет отследить весь маршрут сотрудника за указанный период. Для этого в фильтре сверху необходимо выбрать нужный период и сотрудника, далее нажать на кнопку «Показать».

История перемещений			
Beperg	Оризнатация 000° Текнология и Склангг" *	Romanne Fernand Cranol randers	* Dimanen
	Приб 6-й микрорайо	режный - Зелёньо остроя	



27.5. По умолчанию в сервисе у всех сотрудников компании отключена опция по передаче геопозиции. Для того, чтобы у сотрудника заработала геолокация на смартфоне, необходимо ее активировать в настройках пользователя. Данное действие может делать только пользователь с ролью «Директор» или «Администратор». Для этого необходимо зайти в раздел «Пользователи» в левом меню.

#### 曫 Пользователи

27.6. После выбора нужного сотрудника в списке, необходимо нажать на иконку в виде карандаша для редактирования записи.



27.7. Далее необходимо выставить галочку «Отправлять геолокацию» и сохранить изменения.



#### 28. Раздел «Общее собрание собственников».

28.1. Кнопка «+Добавить собрание» - формирование нового общего собрания собственников.



АДС 🔞 365											Невл	инии 🥌 📀	۵ 🌑	Иванов Иван Иванович	~
	×	новые 5 иде	Т ГОЛОСОВАНИЕ	ЗАВЕРШЕНО	ОПУБЛИКОВАНО	удалённые	Поиск					⊲ × + дов	АВИТЬ СОБРА	ание 🝸	=
😚 Журнал звонков		№ Дата	Стадия собрания	Организ	зация	Адрес		Место проведения	Тип собрания	Вид собрания	Номер протокола	Форма проведения	Вопросы собрания	Статус	\$
Обращения		№ 266 30 сентября, 06:00			ТСЖ "Яблонька" +7 495 222-15-55	ул. Ленина З		офис ук	Собрание собственнико	в Внеочередное	584	Очное-заочное голосование	Bonpocos: 2	Отменен	=
<ul> <li>Магазин</li> </ul>	~	№ 265 Не задано	0000000000		ТСЖ "Яблонька" +7 495 222-15-55	ул. Ленина 4		Не задано	Собрание собственнико	в Внеочередное	321	Заочное голосование(опросным	Не задано	Отменен	=
🛎 Пользователи	Ŷ	№ 222 10 августа 20:30	000000000000		ТСЖ "Яблонька" +7.495.222.15.55	Заозерная 1		4345	Собрание собственнико	в Внеочередное	999	Очное голосование	Bonpocos: 3	Отменен	=
настройки ★ Должники	× ×	Nº 159	000000000000000000000000000000000000000		ТСЖ "Яблонька"	ул. Ленина 1		Не задано	Собрание чле	нов Внеочередное	12	Заочное голосование(опросным	Вопросов: 3	Отменен	=
Платежи	~	Nº 100			+7 495 222-15-55 ТСЖ "Яблонька"	Заозерная 1		Не задано	Собрание чле	нов Внеочередное	23	путем) Заочное голосование с использованием	Вопросов: 2	Отменен	=
🗑 Приборы учёта	~	28 июля, 00.00			+7 495 222-15-55				Turk			системы			
🏠 Уведомления															
Логирование	I														
Бухгалтерия															
📰 Квартплата															
🗱 Выписки из ЕГРН															
<b>~</b> -	Версия 1.0.1	1 1 - 5 из 5 зап	исей									Не обновлять табл	ицу л	Показывать по	0 10 🔨

28.2. В появившемся окне необходимо заполнить общую информацию, инициаторов и повестку дня. На каждом шаге присутствуют подсказки: чтобы просмотреть их, необходимо нажать на иконку «?» рядом с заголовком шага.

,	АДС 🔞 365				Не в линии 🛑 🛛 🕐	ф 🧼 Иванов Иван Иванович 🗸 🗸
		×	К Вернуться	Новое собран	ие	0000000000
ବ	Журнал звонков		🗮 Свернуть меню	Организация *	Адрес дома *	
P	Обращения		😒 Формирование сообщения ∧	Выберите организацию	• Выберите адрес доя	иа 🗸
۲	Аварии		54. 00/00000	Дата составления собрания * ДД.ММ.ГГГГ 💼	Номер протокола * 🕜 Укажите номер протокола	
₽	Магазин	~	С Оощая информация	Тип собрания *	Вид собрания * 🕜	Форма собрания * 👩
**	Пользователи	~	🔔 Инициатор(-ы)	Выберите тип собрания 🗸	Выберите вид собрания	Выберите форму собранк
+41	Настройки	~	Повестка дня	Комментарий 🕜		
*	Должники	~	过 Результат			
₽	Платежи	~	Формирование реестра	Продолжить		
•	Приборы учёта	~	Формирование бюллетеня			
٢	Уведомления					
E	Логирование		П Подсчет голосов 🗸			
-	Бухгалтерия	~	Формирование и отправка протоколов			
	Квартплата					
*2	Выписки из ЕГРН					
	Верс	ия 1.0.1				

28.3. При правильном заполнении, информация сохранится и появятся знак «Галочка» возле каждой вкладки.



28.4. После заполнения информации, необходимые документы формируются автоматически (сообщение о проведении ОСС и акт о размещении сообщения о проведении ОСС). Документы можно сказать в готовом варианте, образец документа или пустой шаблон. Документы можно скачать отдельно или все одним разом.



#### 29. Модуль «Запросы о задолженностях из соцслужб».

29.1. Для подключения сервиса необходимо предоставить права доступа в ГИС ЖКХ информационной системе «АДС365».

29.2. После предоставления прав доступа на указанную почту придет уведомление об успешной регистрации, а также логин и пароль для доступа к сервису.

29.3. Для отображения журнала задолженностей необходимо зайти в раздел «Должники -Журнал задолженностей». В открывшемся окне будут отображены все добавленные задолженности. Для быстрого фильтра задолженностей по статусам, доступны три вкладки: «Актуальные, «Аннулированные», «Удаленные». Аннулированные задолженности - это те задолженности, которые должник оплатил. Удаленные задолженности - записи, которые были внесены ошибочно.





29.4. Для добавления задолженности необходимо зайти в раздел «Должники - Журнал задолженностей», нажать на кнопку «Добавить задолженность». В появившейся форме необходимо заполнить обязательные поля «Организация», «Адрес дома», «Фамилия должника», «Имя должника», остальные поля считаются необязательными и заполняются по необходимости.

АДС 😋 365										ben danses 🥌	💿 A 🍘 2023.	
	×	АКТУАЛЬНЫЕ	анняличованные удал	timet.	(mer		_			4.×		долженность
🖀 журнал звонков		w gara	Далжные		Opraesinages		A		Намар помощиные	Сумиа задальныети	Статук задаськанности	٥
Фбрацизния		8P 10 10 despans, 22:20	afates atstactes CHAUTO		An 1925 192 2010	анфорайон 1	antunation		21242	11.00.P	Актуально	=
О Анции		52 7 57 февраля, 23 50	мерие фининалия СНИЛС:		Macagement, 3 a	некрарайон 1	Aurt2		22	2323.00 P	Artyatowo	=
Myrases	Ť	MF 1 13 milliops, 10:45	Konsiros Burtanaŭ Crava CHIRITIC: 123-466-769-1	CAMPORNA	G TOR TATIVILES	85.	Terrequent, p. 60		123	Не задано	Батуштыно	=
	Ť											
				Reduc			Ļ					
				(Logan	итение задолженности				×			
				Opraw	HSALAN "							
				Beit					× I			
				Адрес	Yows .		×	Помещение *				
						Deserves	-					
				Vice	вала румму данта	THEFT AND THE	TT III	<b>ДДАМАЛТТ</b>				
				Намер	произовдства							
				1948	кала номер проноводства							
				Konwei	судебного акта		Акт сверки зај	олженности				
				2.3	агрузить судебный акт		1 Sarpysen	акт сверки задала	ненности			
				Annie Kolowie (* 1997) Poł. III	i dažina na ponese rpasunjanu šti k mana dopeznu dažinos: 1. daz. daze, sla, slav, JPDI, JPI, TIV	e.	Pannep Balha va, Astycrawius bip PDE, WTE doc. doci	general reseauers to M senal deletes; , de, site, JPCE, JPC, TPT				
				Долж	wik.							
				۲	Физическое лицо		О Юриди	еское лицо				
				<b>Dump</b>	fand *	Phote *		Отчество				
				Yest	eini piletini	State and	66	Vicesmite private	-			
				<b>A</b> ara p	ocos, general		снилс					
				,90	MMETTT		YNERAFE CH	NOC.				
				Accor	нителькая информация							
					🗄 очистить г	поля	+ добл	вить задолжен	ность			



29.5. Для добавления задолженности необходимо нажать на кнопку «Импорт данных». В появившемся окне необходимо скачать Excel шаблон и инструкцию для заполнения. Заполнить все необходимые поля в Excel шаблоне согласно вложенной инструкции. Далее в окне нажать на кнопку «Выбор файла» и выбрать заполненный шаблон. После обработки шаблона, все импортированные записи появятся в журнале задолженностей. Если необходимо загрузить дополнительные файлы (судебные акты и акты сверки задолженности), то необходимо запаковать файлы и Excel шаблон в zip-архив и загрузить его тем же способом.

	АДС 🙆 365						⑦ Д 🔮 Констративерольский Констратив Констранование
ବ	Журнал звонков	×	АКТУАЛЬНЫЕ 234 АН	нулированные 234 Удаленні	HE 23 Rowes Q. O		+ Добавить хадолженность 🍸 []]
۴	Пропущенные		N <sup>p</sup> производства 🛩	Адрес помещения 👻	Должник	Сумма задолжанности —	Статус заде 1 Импорт данных мация
۰	Для диспетчера		₩ 93575/21/55006-ИП	г. Зеленоград, ул. Ленина, кв. 57	Сидоров Владимир Михайлович 13.08 1988 г.	1 345, 25 P	Актуалын Эмспорт данных
M	Обращения				СНИЛС: 111-656-234-09		
0	Магазин	~	№ 93574/21/55006-ИП	Татищева, д. 88, подъезд 11, этам 1	Владемиров Иван Геннадьевич 24.07.1967 г	5 345, 25 P	Аннулировано Дополнительная информаци
×	Выписки из ЕГРН			orber (	20.07 10071		
				Импорт зади Ин Фаял с	алженнастей × струкция по импорту Выбор файла расширением XLSX или ZP		

29.6. Для экспорта задолженностей необходимо нажать на кнопку «Экспорт данных». После обработки скачается Excel файл с журналом задолженностей. Данные выгружаются согласно настроенным фильтрам.

1	АДС 😢 365						O Q Q Koscissimetronicae     Koscissimetronicae     ×
ବ	Журнал звонков	×	АКТУАЛЬНЫЕ 234	АННУЛИРОВАННЫЕ 234 УДАЛЕННЫЕ	123 flasce Q, Ø		+ Добавить задолженность 🝸 🚞
۴	Пропущенные		Nº производства 👻	Адрес помещения 👻	Должник 👻	Сумма задолженности 👻	Статус задо 🏦 Импорт данных мация
Ŷ	Для диспетчера		№ 93575/21/55006-ИП	г. Зеленоград, ул. Ленина, кв. 57	Сидоров Владимир Михайлович	1 345, 25 P	Актуалын 🛓 Экспорт данных
M	Обращения				СНИЛС: 111-656-234-09		
0	Магазин	~	№ 93574/21/55006-ИП	Татищева, д. 88, подъезд 11,	Владимиров Иван Геннадьевич	5 345, 25 P	Аннулировано Дополнительная информаци
×	Выписки из ЕГРН			313M 1	24.07.1967 r.		

29.7. Для отображения журнала запросов о задолженностях необходимо зайти в раздел «Должники - Запросы о задолженностях». В открывшемся окне будут отображены запросы, импортированные из ГИС ЖКХ. Для быстрого фильтра запросов по статусам,



доступны три вкладки: «Ответ не отправлен», «Ответ отправлен», «Ответ сформирован автоматически».

1	АДС 🔞 365						
		×	OTBET HE	е отправлен	ОТВЕТ ОТПРАВЛЕН	ОТВЕТ СФОРМИРОВАН Л	автоматически
6	Журнал звонков		N <sup>2</sup>	Дата	Крайний срок ответа	Органи	зация
-	Обращения	-	№ 02202 24 февра	212039173 ля, 06:00	03 марта, 06:00	6	ТСЖ "ТАТИЩЕВ, 88" +7 923 035-79-08
9	Аварии		№ 02202	212038958	03 марта, 06:00	6	ТСЖ "ТАТИЩЕВ, 88" +7 923 035-79-08
₽	Магазин	~	Nº 02202	212039185			ТСЖ "ТАТИЩЕВ, 88"
***	Пользователи	~	24 февра	ля, 06:00	03 марта, 06:00		+7 923 035-79-08
+41	Настройки	~	№ 02202 24 февра	<b>212038974</b> иля, 06:00	03 марта, 06:00		ТСЖ "ТАТИЩЕВ, 88" +7 923 035-79-08
*	Должники	^	№ 02202 24 февра	212038987 иля, 06:00	03 марта, 06:00		ТСЖ "ТАТИЩЕВ, 88" +7 923 035-79-08
2	Журнал задолженностей						
۶	Запросы о задолженностя:						

29.8. Для настройки автоматического размещения ответов на запросы необходимо перейти в раздел «Настройки - Организации», выбрать нужную организацию. В карточке «Запросы» необходимо перевести переключатель в состояние «Включено».

1	АДС 😢 365					C	) 🗘 🗕 Kosctarterbotescell Kosctarter Kosctarterboteri
8	Обращения	×	Организация ТСЖ "ТАТИЩЕВ, 8	3"			Перейти в подписку
0	Магазин		Организация	Снюронизировано с ГИС ЖЮ		н Серина и Серина	АДС 😋 365
×	Выписки из ЕГРН		инн	6658434872		1 alerta	
۲	Аварии		клп	665801001		Запросы о	спользованию сервиса
۲	Показания ПУ		огрн	1136658016670		ИЗС	оцслужб
*	Пользователи		Полное наименование	ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕНН ЖИЛЬЯ "ТАТИЩЕВ, 88"	иков	A stranger	
۶	Должники		Сокращенное наименование	ТСЖ "ТАТИЩЕВ, 88"		8 (800) 550-39-96	into@ads365.ru
۵	Рабочие места		Форма управления МКД	тсж			
۲	Уведомления		Часовой пояс	+6	1	Задолженности	Запросы
E	Логирование		Email	head@gisgkx.ru		перейдите на страницу для из. добавления	Автоматическое
¢	Аналитика		фактический адрес	ЕКАТЕРИНБУРГ, УЛ ТАТИЩЕВ 88, кв. КВ. 40	4.a		
•	Геолокация Акты и счета		Юридический адрес	620028, ОБЛ СВЕРДЛОВСКАЯ ЕКАТЕРИНБУРГ, УЛ ТАТИЩЕВ КВ. КВ. 40	LГ (А, д. 88,	Добавить	Добавить
	Справочники		Сведения о платежных реквизитах	Выбрано 2 счета Редах	тировать	Дома	Пользователи
<b>.</b>	Назначения			Сформировать и оплатит	5 CNET -	13 домов	Не добавлено
0	Инструкция к АДС		Тариф	Сервис по работе с задолжен	ностями		1
<u>+</u> 4†	Настройки	<u> </u>	Статус оплаты	Оплачено до 15.03.2022 г.		Добавить	Dodesers.
R	Организации	_					
	Recover 1.0.1						



Авторские права на все объекты в данном руководстве принадлежат ООО «Технология и Сервис»
29.9. Для выставления счета на оплату необходимо перейти в раздел «Настройки - Организации», выбрать нужную организацию. Далее нажать на кнопку «Сформировать и оплатить счет».

	Справочники	Сведения о платежных реквизитах	Выбрано 2 счета Редактировать	Дома 13 домов		Пользователи	
<b>.</b>	Нааначения		- Сформировать и оплатить счет				
0	Инструкция к АДС	Тариф	Сервис по работе с задолжениостями		631		1.211
ŧŧt	Настройки	Статус оплаты	Оплачено до 15.03.2022 г.	Добавить		Добевить	
R	Организации		LUJ				

29.10. В появившемся окне необходимо указать количество месяцев для оплаты, если необходимо отправить счет на электронную почту, то нужно выбрать пункт «Отправить счет на е-mail». Далее необходимо нажать на кнопку «Сформировать счет», после чего скачается счет в формате pdf.

Гариф	Кол-во месяцев	
Сервис по работе с задол \vee	1 ~	1000₽
Способ оплаты		
Расчетный счет		~
Oтправить счет по e-mail		
	1	

